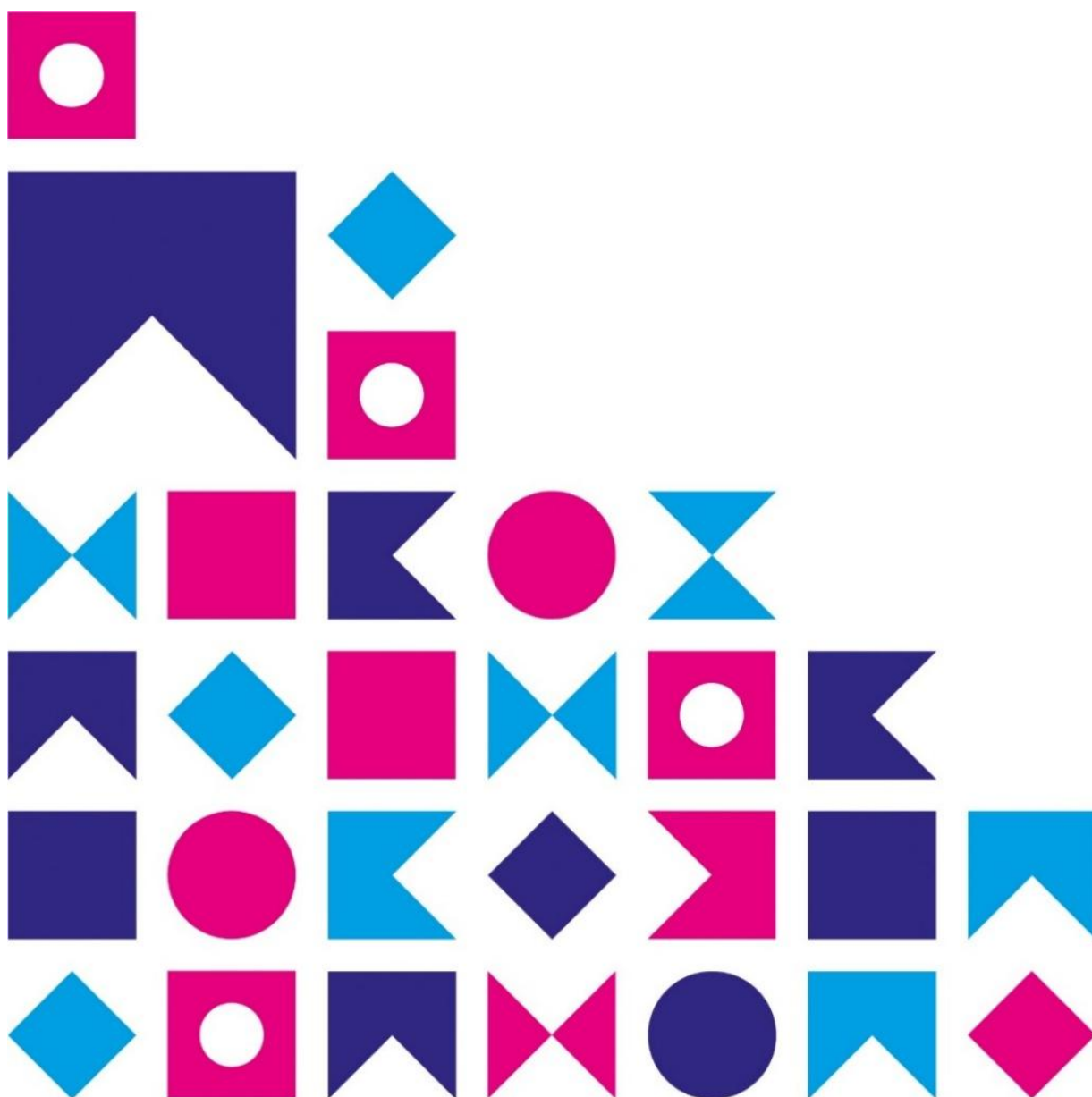


Zpráva o hospodaření a činnosti za rok 2024



**Ostravské muzeum, příspěvková organizace, je zřizováno a
financováno statutárním městem Ostrava**

Zpráva o hodnocení hospodaření a činnosti za rok 2024

Organizace: Ostravské muzeum, příspěvková organizace

Sídlo: Masarykovo nám. 1, 728 41 Ostrava

IČ: 00097594

Ředitel: Mgr. Filip Petlička

Datum: 19. 3. 2025

Čas: 11.00

Místo: Zasedací místnost v 1.NP, Ostravské muzeum

Složení rozborové komise:

Předsedkyně komise:

Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.

Zástupce finančního výboru:

Zástupce kontrolního výboru:

Ing. Rostislav Řeha

Zástupci odvětvové komise:

Bc. Dita Eibenová

Mgr. Libor Pavel

PhDr. Pavel Hamza

Zástupce odvětvového odboru:

Mgr. Barbora Stankušová

MgA. Daniela Zarodňanská, Ph.D.

Bc. Naděžda Brožková, MPA

Ing. Jaroslava Knechtová

Zástupce odboru financí a rozpočtu:

Ing. David Wegiel



Zpracovali:

Mgr. Filip Petlička, ředitel

Ing. Jaroslava Glosová, zástupkyně ředitele, vedoucí ekonomického oddělení

V Ostravě 11. 3. 2025

Mgr. Filip Petlička

ředitel Ostravského muzea

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ UKAZATELE HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE	5
1.1. Základní ukazatele hospodaření za sledované období a meziroční srovnání	5
1.2. Základní ukazatele hospodaření – srovnání za období 2020–2024	5
2. NÁKLADY	6
2.1. Náklady za sledované období a meziroční srovnání	6
2.2. Náklady – srovnání za období 2020–2024	7
3. VÝNOSY	8
3.1. Výnosy za sledované období a meziroční srovnání	8
3.2. Výnosy – srovnání za období 2020–2024	9
4. NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK (ÚČET 672)	10
4.1. Neinvestiční příspěvek za sledované období a meziroční srovnání	10
4.2. Neinvestiční příspěvek – srovnání za období 2020–2024	11
5. INVESTICE	12
5.1. Investice ve sledovaném období a meziroční srovnání	12
5.2. Investice – srovnání za období 2020–2024	12
6. ZKRÁCENÁ ROZVAHA	13
6.1. Přehled aktiv a pasiv ve sledovaném období	13
6.2. Přehled aktiv a pasiv za období 2020–2024	13
7. HOSPODAŘENÍ S FONDY	14
7.1. Hospodaření s fondy ve sledovaném období	14
7.2. Hospodaření s fondy – srovnání za období 2020–2024	15
8. ROZBOR MEZD	16
8.1. Ukazatel průměrného počtu zaměstnanců	16
8.2. Ukazatel mezd zaměstnanců (účet 521)	17

8.3. Ukazatel průměrné mzdy	18
9. VYBRANÉ UKAZATELE	19
10. KOMENTÁŘ K TABULKÁM A ZHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ	21
10.1. Plnění úkolů uložených při projednávání minulých výsledků hospodaření	21
10.2. Zhodnocení hospodaření za rok 2024	21
10.3 Dílčí komentáře k jednotlivým tabulkám	21
11. ZHODNOCENÍ PLNĚNÍ PLÁNU ČINNOSTI NA ROK 2024	30
11.1. Oblast provozu	30
11.2. Oblast naplňování hlavních cílů organizace	31
11.3. Oblast lidských zdrojů	49
11.4. Oblast zabezpečení vnitřního kontrolního systému	50
12. PŘÍLOHY	51

1. Základní ukazatele hospodaření organizace

1.1. Základní ukazatele hospodaření za sledované období a meziroční srovnání

v tis. Kč

UKAZATEL	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST K 31.12.2024			% plnění ke sch. plánu	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
			hlavní	doplňková	celkem			
Náklady celkem	31 937	35 090	34 932	176	35 108	109,93%	30 145	116,46 %
Výnosy celkem bez příspěvku	2 360	4 420	4 333	226	4 559	193,18%	1 761	258,89 %
Ztráta / Zisk	-29 577	-30 670	-30 599	50	-30 549	103,29%	-28 384	107,63 %
Provozní příspěvek	29 577	30 670	30 568	0	30 568	103,35%	28 630	106,77 %
Zlepšený (zhoršený) HV	0	0	-31	50	19		246	7,72 %
% soběstačnosti (V/N x 100)*	7,55	13,50			13,90		6,85	

* očištěno o operace související s odepisováním dlouhodobého majetku (účty 551 a 649)

1.2. Základní ukazatele hospodaření – srovnání za období 2020–2024

v tis. Kč

UKAZATEL / ROK k 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
Náklady celkem	26 487	27 054	32 994	30 145	35 108
Výnosy celkem bez příspěvku	1 124	2 591	4 101	1 761	4 559
Ztráta / Zisk	-25 363	-24 463	-28 893	-28 384	-30 549
Provozní příspěvek	25 405	24 643	29 019	28 630	30 568
Zlepšený (zhoršený) HV	42	180	126	246	19
% soběstačnosti (V/N x 100)*	5,34	5,20	14,34	6,85	13,90

* očištěno o operace související s odepisováním dlouhodobého majetku (účty 551 a 649)

2. Náklady

2.1. Náklady za sledované období a meziroční srovnání

Číslo účtu	NÁKLADOVÉ POLOŽKY	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST K 31.12.2024			% plnění ke sch. plánu	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
				hlavní	doplňková	celkem			
	Spotřebované nákupy	4 365	4 160	4 159	46	4 205	96,33 %	2 449	171,70 %
501	spotřeba materiálu	558	1 315	1 364	0	1 364	244,44 %	526	259,32 %
502	spotřeba energie	3 800	2 800	2 795	0	2 795	73,55 %	1 891	147,81 %
503	spotřeba jiných nesklad. dodávek	0	0	0	0	0	***	0	***
504	prodané zboží	7	45	0	46	46	657,14 %	32	143,75 %
	Služby	2 960	5 870	5 887	9	5 896	199,19 %	3 454	170,70 %
511	opravy a udržování	1 000	2 000	2 045	0	2 045	204,50 %	1 005	203,48 %
512	cestovné	50	90	87	0	87	174,00 %	85	102,35 %
513	náklady na reprezentaci	10	30	32	0	32	320,00 %	31	103,23 %
518	ostatní služby	1 900	3 750	3 723	9	3 732	196,42 %	2 333	159,97 %
	Osobní náklady	20 064	19 659	19 584	121	19 705	98,21 %	19 654	100,26 %
521	mzdové náklady	14 400	14 459	14 399	91	14 490	100,63 %	14 346	101,00 %
524	zákonné sociální pojištění	4 896	4 550	4 539	30	4 569	93,32 %	4 597	99,39 %
52x	ostatní osobní náklady	768	650	646	0	646	84,11 %	711	90,86 %
53x	Daně a poplatky	0	0	10	0	10	***	3	333,33 %
551	Odpisy	4 471	4 471	4 369	0	4 369	97,72 %	4 425	98,73 %
558	Náklady z DDM	72	890	886	0	886	1230,56 %	159	557,23 %
56x	Finanční náklady	0	0	0	0	0	***	0	***
5xx	Ostatní náklady jinde nezařazené	5	40	37	0	37	740,00 %	1	3700,00 %
59x	Daň z příjmů*	0	0	0	0	0	***	0	***
	N á k l a d y celkem	31 937	35 090	34 932	176	35 108	109,93 %	30 145	116,46 %

* je-li ve sledovaném období u účtů 59x vykázána daň z příjmů, provede organizace řádné zdůvodnění této skutečnosti v komentáři

2.2. Náklady – srovnání za období 2020–2024

v tis. Kč

Číslo účtu	NÁKLAD / SKUTEČNOST K 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
	Spotřebované nákupy	1 917	2 332	3 141	2 449	4 205
501	spotřeba materiálu	345	660	1 017	526	1 364
502	spotřeba energie	1 563	1 662	2 087	1 891	2 795
503	spotřeba jiných nesklad. dodávek	0	0	0	0	0
504	prodané zboží	9	10	37	32	46
	Služby	2 009	2 060	5 396	3 454	5 896
511	opravy a udržování	456	415	2 808	1 005	2 045
512	cestovné	23	31	82	85	87
513	náklady na reprezentaci	6	7	25	31	32
518	ostatní služby	1 524	1 607	2 481	2 333	3 732
	Osobní náklady	16 960	17 790	18 747	19 654	19 705
521	mzdové náklady	12 201	12 810	13 608	14 346	14 490
524	zákonné sociální pojištění	4 043	4 207	4 397	4 597	4 569
52x	ostatní mzdové náklady	716	773	742	711	646
53x	Daně a poplatky	41	53	28	3	10
551	Odpisy	5 437	4 630	4 392	4 425	4 369
558	Náklady z DDM	6	186	1 289	159	886
56x	Finanční náklady	0	0	0	0	0
5xx	Ostatní náklady jinde nezařazené	117	3	1	1	37
591	Daň z příjmů	0	0	0	0	0
	N á k l a d y celkem	26 487	27 054	32 994	30 145	35 108

3. Výnosy

3.1. Výnosy za sledované období a meziroční srovnání

v tis. Kč

Číslo účtu	VÝNOSOVÉ POLOŽKY	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST K 31.12.2024			% plnění ke sch. plánu	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
				hlavní	doplňková	celkem			
	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	685	790	586	217	803	117,23 %	698	115,04 %
601	výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0	0	***	0	***
602	výnosy z prodeje služeb	400	580	586	0	586	146,50 %	503	116,50 %
	<i>z toho tržby ze vstupného</i>	<i>370</i>	<i>580</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00 %</i>	<i>499</i>	<i>0,00 %</i>
603	výnosy z pronájmu	275	140	0	143	143	52,00 %	154	92,86 %
604	výnosy z prodaného zboží	10	70	0	74	74	740,00 %	41	180,49 %
609	jiné výnosy z vlastních výkonů	0	0	0	0	0	***	0	***
	Ostatní výnosy	1 675	3 630	3 664	9	3 673	219,28 %	1 063	345,53 %
64x	pokuty a penále (účty 641 a 642)	0	0	0	9	9	***	0	***
64x	výnosy z prodeje (účty 644 až 647)	0	0	20	0	20	***	0	***
648	čerpání fondů	1 250	2 700	2 716	0	2 716	217,28 %	979	277,43 %
649	ostatní výnosy z činnosti	425	930	928	0	928	218,35 %	84	1104,76 %
	<i>z toho nekryté odpisy zřizovatelem</i>	<i>285</i>	<i>285</i>	<i>285</i>	<i>0</i>	<i>285</i>	<i>100,00 %</i>	<i>0</i>	<i>***</i>
66x	Finanční výnosy	0	0	83	0	83	***	0	***
	V ý n o s y celkem bez příspěvků	2 360	4 420	4 333	226	4 559	193,18 %	1 761	258,89 %
67x	Výnosy z transferů	29 577	30 670	30 568		30 568	103,35 %	28 630	106,77 %
	V ý n o s y celkem	31 937	35 090	34 901	226	35 127	109,99 %	30 391	115,58 %

3.2. Výnosy – srovnání za období 2020–2024

v tis. Kč

Číslo účtu	VÝNOS / SKUTEČNOST K 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	437	315	695	698	803
601	výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0	0
602	výnosy z prodeje služeb	220	113	395	503	586
	<i>z toho tržby ze vstupného</i>	0	0	0	499	586
603	výnosy z pronájmu	210	193	264	154	143
604	výnosy z prodaného zboží	7	9	36	41	74
609	jiné výnosy z vlastních výkonů	0	0	0	0	0
	Ostatní výnosy	687	2 276	3 406	1 063	3 673
64x	pokuty a penále (účty 641 a 642)	0	0	0	0	9
64x	výnosy z prodeje (účty 644 až 647)	15	0	0	0	20
648	čerpání fondů	585	651	3 074	979	2 716
649	ostatní výnosy z činnosti	87	1 625	332	84	928
	<i>z toho nekryté odpisy zřizovatelem</i>	0	1 426	0	0	285
66x	Finanční výnosy	0	0	0	0	83
	V ý n o s y celkem bez příspěvků	1 124	2 591	4 101	1 761	4 559
67x	Výnosy z transferů	25 405	24 643	29 019	28 630	30 568
	V ý n o s y celkem	26 529	27 234	33 120	30 391	35 127

4. Neinvestiční příspěvek (účet 672)

4.1. Neinvestiční příspěvek za sledované období a meziroční srovnání

v Kč na dvě desetinná místa (plán bez desetinných míst)

	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST k 31.12.2024		rozdíl (a - b)	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
			přijato (a)	čerpáno (b)			
OD ZŘIZOVATELE (MMO)	29 460 000	30 292 800	30 292 800,00	30 190 729,31	102 070,69	28 411 231,30	106,26 %
provozní příspěvek	25 291 000	25 291 000	25 291 000,00	25 291 000,00	0,00	23 704 000,00	106,70 %
příspěvek na odpisy	4 069 000	4 069 000	4 069 000,00	3 966 929,31	102 070,69	4 307 624,26	92,09 %
úcelové příspěvky	100 000	932 800	932 800,00	932 800,00	0,00	399 607,04	233,43 %
úcelové příspěvky minulých let	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	260 000	260 000,00	260 000,00	0,00	102 000,00	254,90 %
ze státního rozpočtu	0	260 000	260 000,00	260 000,00	0,00	102 000,00	254,90 %
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
ostatní	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
OD MĚSTSKÝCH OBVODŮ	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
OD JINÝCH SUBJEKTŮ	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
úřad práce	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
ostatní	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	***
PROÚČTOVÁNÍ ODPISŮ DLE ČÚS 708	117 000	117 000		116 968,74		116 968,74	100,00 %
ÚČET 672 CELKEM	29 577 000	30 669 800	30 552 800,00	30 567 698,05		28 630 200,04	106,77 %

ve sloupci „čerpání“ uveďte skutečné čerpání prostředků, popřípadě nárok, v komentáři rozepište přijaté dotace/příspěvky po jednotlivých titulech (dle jednotlivých účelů)

4.2. Neinvestiční příspěvek – srovnání za období 2020–2024

v Kč

	2020	2021	2022	2023	2024
OD ZŘIZOVATELE (MMO)	25 287 685	24 484 426	28 720 459	28 411 231	30 190 729
provozní příspěvek	19 888 000	21 148 000	23 761 000	23 704 000	25 291 000
příspěvek na odpisy	5 319 685	3 086 426	4 275 459	4 307 624	3 966 929
účelové příspěvky	80 000	250 000	684 000	399 607	932 800
PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	0	182 000	102 000	260 000
ze státního rozpočtu	0	0	0	102 000	260 000
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	182 000	0	0
ostatní	0	0	0	0	0
OD MĚSTSKÝCH OBVODŮ	0	42 000	0	0	0
OD JINÝCH SUBJEKTŮ	0	0	0	0	0
úřad práce	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	0
PROÚČTOVÁNÍ ODPISŮ DLE ČÚS 708	116 990	116 988	116 969	116 969	116 969
ÚČET 672 CELKEM	25 404 675	24 643 414	29 019 428	28 630 200	30 567 698

5. Investice

5.1. Investice ve sledovaném období a meziroční srovnání

v Kč

Pořízené investice	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST k 31.12.2024		rozdíl (a - b)	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
			přijato (a)	čerpáno (b)			
Z PŘÍSPĚVKŮ OD ZŘIZOVATELE	5 150 000	5 150 000	5 150 000	75 000	5 075 000	0	***
sledovaného období	5 150 000	5 150 000	5 150 000	75 000	5 075 000	0	***
převedených z minulých let	0	0	0	0	0	0	***
Z DOTACÍ PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	0	0	0	0	0	***
ze státního rozpočtu	0	0	0	0	0	0	***
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	0	0	0	0	***
ostatní	0	0	0	0	0	0	***
Z OSTATNÍCH ZDROJŮ INVESTIČNÍHO FONDU	1 400 000	1 025 000		1 023 106		213 790	478,56 %
POŘÍZENÉ INVESTICE CELKEM	6 550 000	6 175 000	5 150 000	1 098 106		213 790	513,64 %

v komentáři rozepíšete přijaté dotace/příspěvky po jednotlivých titulech (dle jednotlivých účelů), současně uveďte, zda bylo postupováno v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, u vítězné zakázky uveďte: dodavatele, smluvní cenu, skutečné výdaje

5.2. Investice – srovnání za období 2020–2024

v Kč

Pořízené investice k 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
Z DOTACÍ A PŘÍSPĚVKŮ OD ZŘIZOVATELE	0	0	0	0	75 000
Z DOTACÍ PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	0	0	0	0
ze státního rozpočtu	0	0	0	0	0
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	0
Z OSTATNÍCH ZDROJŮ INVESTIČNÍHO FONDU	415 480	1 110 618	538 325	213 790	1 023 106
POŘÍZENÉ INVESTICE CELKEM	415 480	1 110 618	538 325	213 790	1 098 106

6. Zkrácená rozvaha

6.1. Přehled aktiv a pasiv ve sledovaném období

v tis. Kč

Aktiva	stav k 1.1.	+ přírůstek	- úbytek	stav k 31.12.
Dlouhodobý nehmotný majetek	104	75	0	179
Oprávky k dl. nehmotnému majetku	-104	-75	0	-179
Dlouhodobý hmotný majetek	343 929	1 919	2 536	343 312
Opravy k dl. hmotnému majetku	-177 546	2 536	5 190	-180 200
Zásoby celkem	1 247	166	131	1 282
Pohledávky celkem	901	39 910	40 347	464
účet 346	499	21	520	0
účet 348	34	35 733	35 767	0
Finanční majetek celkem	13 777	70 175	64 198	19 754
Ostatní	2	0	0	2
Aktiva celkem	182 310	114 706	112 402	184 614

v tis. Kč

Pasiva	Běžné období
Majetkové fondy celkem	163 032
Finanční a peněžní fondy	19 015
Výsledek hospodaření	19
Rezervy, dlouhodobé závazky	0
Krátkodobé závazky celkem	2 548
účet 347	0
účet 349	102
Bankovní výpomoci a půjčky	0
Ostatní	0
Pasiva celkem	184 614

6.2. Přehled aktiv a pasiv za období 2020–2024

Stav k 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
Aktiva celkem	191 421	188 205	182 774	182 310	184 614
v tom pohledávky	186	283	286	901	464
Pasiva celkem	191 421	188 205	182 774	182 310	184 614
v tom závazky	1 783	1 859	1 880	2 260	2 548
Výsledek hospodaření	42	180	126	246	19

7. Hospodaření s fondy

7.1. Hospodaření s fondy ve sledovaném období

v tis. Kč

	FOND ODMĚN	FKSP	REZERVNÍ FOND		INVESTIČNÍ FOND
			účet 413	účet 414	
POČÁTEČNÍ STAV k 01.01.2024	157	221	886	0	12 101
ZDROJE FONDU CELKEM	49	135	197	0	9 558
ze zlepšeného hospodářského výsledku	49	0	197	0	0
z darů	0	0	0	0	0
z dotací a příspěvků	0	0	0	0	5 150
základní přiděl do FKSP	0	135	0	0	0
z odpisů	0	0	0	0	4 103
z jiných fondů	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	305
POUŽITÍ FONDU CELKEM	150	190	547	0	3 402
k provozním účelům	150	190	547	0	3 117
na účely FKSP	0	0	0	0	0
do jiných fondů	0	0	0	0	0
na investiční výdaje	0	0	0	0	0
odvod zřizovateli	0	0	0	0	0
proúčtování odpisů nekrytých zřizovatelem	0	0	0	0	285
ostatní	0	0	0	0	0
KONEČNÝ STAV k 31.12.2024	56	166	536	0	18 257

7.2. Hospodaření s fondy – srovnání za období 2020–2024

v tis. Kč

		FOND ODMĚN	FKSP	REZERVNÍ FOND		INVESTIČNÍ FOND
				účet 413	účet 414	
2020	počáteční stav k 01.01.	236	242	723	0	7 652
	zdroje celkem	367	239	93	0	5 325
	použití celkem	169	260	0	0	2 851
	konečný stav k 31.12.	434	221	816	0	10 126
2021	zdroje celkem	33	247	9	0	3 056
	použití celkem	253	265	0	0	2 769
	konečný stav k 31.12.	214	203	825	0	10 413
2022	zdroje celkem	144	263	36	0	4 360
	použití celkem	302	251	0	0	5 709
	konečný stav k 31.12.	56	215	861	0	9 064
2023	zdroje celkem	101	268	25	0	4 230
	použití celkem	0	262	0	0	1 193
	konečný stav k 31.12.	157	221	886	0	12 101
2024	zdroje celkem	49	135	197	0	9 558
	použití celkem	150	190	547	0	3 402
	konečný stav k 31.12.	56	166	536	0	18 257

8. Rozbor mezd

8.1. Ukazatel průměrného počtu zaměstnanců

POČET ZAMĚSTNANCŮ ZA ROK		2020	2021	2022	2023	2024
Ø plánovaný počet zaměstnanců ve fyzických osobách		34,00	34,00	34,00	36,00	37,00
Ø plánovaný počet zaměstnanců přepočtený (schváleno RM)		0,00	0,00	0,00	34,00	36,00
Ø evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách		34,00	34,00	34,00	36,00	36,00
Ø evidenční počet zaměstnanců přepočtený		32,00	32,00	32,00	34,00	34,00
z toho	odborní zaměstnanci	23,00	23,00	22,00	16,00	13,00
	ostatní odborní zaměstnanci (např. technici)	3,00	3,00	3,00	10,00	13,00
	dělnické profese	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
	zaměstnanci správy	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00

8.2. Ukazatel mezd zaměstnanců (účet 521)

v tis. Kč

ČLENĚNÍ MEZD / ROK		2020	2021	2022	2023	2024		
						sch. plán	skutečnost	% plnění
mzdy zaměstnanců (bez ÚP a fondu odměn)		11 668	12 220	12 610	13 576	13 646	13 736	100,66 %
mzdy zaměstnanců hrazené z úřadu práce		0	0	0	0	0	0	***
mzdy zaměstnanců hrazené z fondu odměn		170	253	302	0	150	150	100,00 %
mzdy zaměstnanců celkem		11 838	12 473	12 912	13 576	13 796	13 886	100,65 %
z toho	odborní zaměstnanci	8 712	9 152	9 235	6 580	0	5 470	***
	ostatní odborní zaměstnanci (např. technici)	902	952	972	3 779	0	4 836	***
	dělnické profese	215	226	455	452	0	411	***
	zaměstnanci správy	2 009	2 143	2 250	2 765	0	3 169	***
náhrada za nemoc zaměstnance		72	64	240	150	104	104	100,00 %
ostatní osobní náklady (OON)		291	273	456	620	500	500	100,00 %
MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM		12 201	12 810	13 608	14 346	14 400	14 490	100,63 %

8.3. Ukazatel průměrné mzdy

KATEGORIE ZAMĚSTNANCŮ	Průměrná mzda v jednotlivých letech v Kč					Srovnání 2024/2023	
	2020	2021	2022	2023	2024	v Kč	v %
odborní zaměstnanci	31 565	33 159	34 981	34 271	35 064	793	2,31 %
ostatní odborní zaměstnanci (např. technici)	25 056	26 444	27 000	31 492	31 000	-492	-1,56 %
dělnické profese	17 917	18 833	18 958	18 833	17 125	-1 708	-9,07 %
zaměstnanci správy	33 483	35 717	37 500	38 403	44 014	5 611	14,61 %
C E L K E M	30 828	32 482	33 625	33 275	34 034	760	2,28 %

9. Vybrané ukazatele

UKAZATEL K 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024	ROZDÍLY 2024 - 2023
Počet uspořádaných vlastních výstav	2	2	8	12	3	-9
Počet uspořádaných cizích výstav	6	5	9	3	3	0
Počet doprovodných programů	10	14	32	24	26	2
Počet edukačních aktivit	0	0	0	21	91	70
Odborná činnost*	0	0	0	42	26	-16
Počet návštěvníků celkem	4 159	3 064	10 412	14 115	13 614	-501
počet návštěvníků se zakoupenou vstupenkou do stálé expozice nebo na výstavu	3 764	2 240	7 846	7 976	7 094	-882
počet účastníků doprovodných programů se zakoupenou vstupenkou	0	0	0	795	106	-689
počet účastníků edukačních programů se zakoupenou vstupenkou	0	0	0	672	2 716	2 044
počet návštěvníků nebo účastníků doprovodných programů bez zakoupené vstupenky	395	824	2 566	4 672	3 698	-974
Tržby ze vstupného v tis. Kč	188	99	365	499	586	87
Průměrná cena vstupného v Kč**	50	44	47	53	59	6

* veškerá odborná činnost spojená s hlavní činností muzea, jeho obsahem a jeho sbírkami - publikování článků, vydávání publikací, výstavy a další formy výstupů s přechodným výzkumem, účast nebo pořádání odborných setkání/sympozií/konferencí apod.

** v rámci textové části provedte komentář k položce "Průměrná cena vstupného v Kč" v kontextu cenové politiky organizace

10. Komentář k tabulkám a zhodnocení hospodaření

10.1. Plnění úkolů uložených při projednávání minulých výsledků hospodaření

Při projednávání výsledků hospodaření za rok 2023 nebyly zjištěny žádné nedostatky a Ostravskému muzeu nebyla uložena žádná nápravná opatření, úkoly ani doporučení.

10.2. Zhodnocení hospodaření za rok 2024

Ostravské muzeum za rok 2024 vykázalo zlepšený výsledek hospodaření (ZVH) ve výši **18 943,76 Kč** (- 31 214,11 Kč z Hlavní činnosti a 50 157,87 Kč z Hospodářské činnosti) a zároveň po druhé v řadě nežádalo o převod finančních prostředků z fondu investic na provoz.

Hospodářský výsledek je dán zvýšenými náklady na realizaci výstavních a dalších menších projektů s cílem zvýšení jejich kvality a získání většího počtu návštěvníků, dále zvýšenými náklady na energie (nárůst o 47,8 % oproti předchozímu roku) a dalším snížením příjmů z dlouhodobých pronájmů (pokles o 7,1 % oproti předchozímu roku). Na druhé straně došlo podruhé v řadě k navýšení příjmů za vstupné (nárůst o 16,5 % oproti předchozímu roku), navýšení příjmů za prodej zboží (nárůst o 80,5 % oproti předchozímu roku) což je dané celkovým postupným zvyšováním počtu návštěvníků se zakoupenou vstupenkou na všechny druhy programů (nárůst o 5,4 % oproti předchozímu roku) a OM tak zaznamenalo nejvyšší návštěvnost se zakoupenou vstupenkou od roku 2018. K hospodaření významně také přispěly účelové příspěvky od zřizovatele a ze státního rozpočtu (dotace MK ČR), která v roce 2024 činila 260 000,- (Podpora výstavních a expozičních projektů) a byla tak nejvyšší nejpozději od roku 2020.

Do zlepšeného výsledku hospodaření OM se také promítlo zapojení investičního fondu k financování nezbytných oprav, údržby a dílčího rozvoje svěřeného majetku směřující ke zvýšení životnosti a především efektivity a zapojení rezervního fondu, ze kterého bylo v roce 2024 čerpáno 547 tis. Kč.

Návrh Ostravského muzea na rozdělení ZVH za rok 2024:

Fond odměn: **0 Kč**

Rezervní fond tvořený ze ZVH: **18 943,76 Kč**

10.3 Dílčí komentáře k jednotlivým tabulkám

Náklady za sledované období (tab. 2.1., str. 2)

501 – Spotřeba materiálu

Tato položka nákladů zahrnuje:

- základní kancelářské potřeby, náplně do tiskáren, tonery do kopírky, papír, hygienické a čistící potřeby, materiál na propagační tisky (pozdávky na výstavy, katalogové listy, plakáty, letáčky apod.), evidenční karty sbírkových předmětů, balící materiál pro uchovávání sbírek, materiály pro edukační programy, materiál pro drobnou údržbu, materiál do konzervátorské dílny, a materiály nezbytné pro výstavní další realizované projekty.

- nákup pohonných hmot do služebních automobilů - převážení sbírkových předmětů v rámci Ostravy mezi centrálním depozitářem, hlavní budovou a konzervátorskou dílnou, převážení předmětů pro realizaci výstav v rámci ČR i zahraničí (v roce 2024 realizace udržitelnosti projektu s finanční podporou EU – Slezská města včera i dneska v Polsku), účast pracovníků muzea na konferencích, seminářích a jednáních v ČR i v zahraničí.

Podstatnou část sortimentu nakupujeme přes nákupní portál sdružených nákupů (Tender systems).

Zvýšená spotřeba materiálu byla způsobena především uspořádáním výstavy ke 100. výročí vzniku Velké Ostravy s názvem *Od koně k vykřičníku, od znaku k logu* a rozsáhlé výstavy „Lauby – světla a stíny Ostravy“ ve spolupráci s NPÚ.

502 – Spotřeba energie

Dodavatelé sdružených služeb dodávek elektřiny a plynu jsou soutěženy v rámci centrálního zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Ostrava. Pro rok 2024 byla vybrána firma Veolia Komodity ČR.

Teplo (jedná se o budovy depozitářů na Engelmüllerově a Lechowiczově ulici) dodává firma Veolia Energie ČR, a.s., vodu firma OVAK.

Náklady na energie se meziročně zvýšily z důvodu zvyšování cen energií a nosných médií. OM se soustavně snaží o racionalizaci a s nížení spotřeby všech druhů energií.

Porovnání výše nákladů v roce 2022, 2023 a 2024:

Náklady / energie v tis. Kč	2022	2023	2024
El. energie	1 040	603	1046
Teplo	683	958	1009
Plyn	293	269	676
Voda	71	61	64

504 – Prodané zboží

OM účtuje o nákladech na zboží způsobem A. Zboží je nakoupeno a naskladněno na účet 132 v nákupní ceně. Při prodeji se projeví v nákladech na účtu 504 - prodané

zboží v nákupní ceně. Současně vznikají tržby z prodeje na výnosovém účtu 604 - Výnosy z prodaného zboží. Zde se účtuje prodejní cena zboží, která je navýšená o marži.

511 – Opravy a udržování

Ostravské muzeum má ve správě tři budovy, které vzhledem ke svému stáří a stavu potřebují opravy a údržbu různého rozsahu, včetně oprav a údržby veškerého svěřeného majetku.

K běžným opravám a údržbě svěřeného majetku patří servisní prohlídky a revize zařízení, údržby výtahů, údržby orloje, opravy služebních vozidel, opravy a servis vzduchotechniky a klimatizačních jednotek, plynových kotlů, topenářské opravy, opravy střech, zdiva, elektroinstalace apod. Většina těchto zařízení postupně dochází na hranici své životnosti, některou jsou již za ní a častá údržba, opravy a výměny jsou nezbytné pro udržení funkčnosti.

Větší opravy a údržby svěřeného majetku jsou hrazeny z vlastního investičního fondu. Tento rok jsme zapojili investiční fond částkou 2 018 tis. Kč. V roce 2024 byly provedeny například rozsáhlé opravy v hlavním depozitáři OM, opravy dveří a dveřních zámků, opravy a čištění fasády, malířské práce, oprava elektroinstalace, oprava střechy, opravy topení, oprava hromosvodů, kamerového systému apod.

V roce 2024 byly provedeny zásadnější opravy a úpravy především v depozitární budově na ul. Engelmüllerova a ve sklepním prostoru v hlavní budově na Masarykově nám. V depozitární budově na ul. Engelmüllerova byly upraveny v souvislosti s mimořádnou inventarizací Sbírký Ostravského muzea celkem 2 depozitáře, byly částečně upraveny společné provozní prostory a především byl vyčištěn a pro další použití připraven prostor bývalé vzduchotechniky, který poskytuje novým cca 80 m² pro budoucí relevantní ukládání sbírkových předmětů. V hlavní budově byl upraven sklepní prostor bývalé restaurace pro výstavní využití a byla zde realizována výstava *Lauby: světla a stíny Ostravy*.

512 – Cestovné

Představuje náklady na cestovní náhrady pracovníků (účast na seminářích, terénní výzkumné práce, realizace výstav) a drobné jízdné při výjezdech do terénu v okolí Ostravy.

513 – Náklady na reprezentaci

Nákup drobného občerstvení pro různá jednání, pracovní návštěvy, tiskové konference (káva, voda, čaj, cukr, smetana) a při vernisážích u příležitosti otevření některých výstav v OM.

V roce 2024 se z této nákladové položky čerpalo na občerstvení při akci *Masopust 2024*, při zahájení výstavy *Sandarmoch – kde stromy mají tváře, Od koně k vykřičníku: od znaku k logu, Lauby: světla a stíny Ostravy*.

518 – Ostatní služby

Náklady na odvoz odpadu, poradenské a právní služby (v roce 2024 má OM uzavřeny dvě smlouvy na poskytování právních služeb z důvodů soudních sporů se společností EXPANDA, z důvodů podaného trestního oznámení na neznámého pachatele v souvislosti s chybějícími sbírkovými

předměty a dalšími právními úkony od smluvní agendy po běžné konzultace. Parkovné, výtvarné a aranžérské práce při realizaci výstav, restaurátorské práce, překladatelská a korektorská činnost, stěhování sbírek (stěhování rozměrných a těžkých předmětů externí službou), , poštovné, hovorné a poplatky za internetové služby (firma Ovanet), updaty účetních, grafických a jiných softwarů, poplatek SMO za stálé užívání citylight na Masarykově nám. apod.

Dále jsou hrazeny poplatky za napojení na PCO (pult centrální ochrany) Hasičskému záchrannému sboru MSK a další služby spojené s ochranou objektů OM a Sbírkou Ostravského muzea.

V rámci realizací výstav se jedná za tiskárenské služby včetně velkoplošných tisků, adjustace, tisků na speciální materiály, audiovizuálních výstupů apod.), za propagační, reklamní a výlepovou kampaň včetně inzerce v médiích. Většina akcí bývá doplněna doprovodnými programy, hudební produkcí, workshopy, přednáškami apod.

Při realizaci výstav *Od koně k vykřičníku: od znaku k logu* a *Lauby – světlo a stíny Ostravy* došlo k navýšení této položky oproti plánu.

521 - Mzdové náklady

Čerpání mzdových prostředků zaměstnanců OM probíhalo v souladu s platnými mzdovými předpisy.

Součástí mzdových nákladů byly také OON – jsou to náklady na externí pracovníky, které OM zaměstnává na základě Dohody o pracovní činnosti a Dohody o provedení práce (odborné přednášky, honoráře publikační činnosti, překlady, realizace literárních podvečerů, umělecká vystoupení na akci Masopust a zejména průvodcovské služby o víkendech a v době dovolených či nemocenských). Část nákladů na OON bylo hrazeno z účelových dotací v rámci Literárních podvečerů, v rámci výstavy *Od koně k vykřičníku: od znaku k logu* a v rámci pořádání mezinárodní konference *Známe své návštěvníky?*.

524 – Zákonné sociální pojištění

Účtování nákladů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců hrazené organizací.

52x – Ostatní osobní náklady

Náklady na ochranné pomůcky zaměstnanců, školení a vzdělávání zaměstnanců, zdravotní vstupní a preventivní prohlídky zaměstnanců, náklady na stravné a také příděl do FKSP.

53x – Daně a poplatky

Daně a poplatky např. vědecké knihovně, ČT, správní poplatky, dálniční známky ke služebním vozům, poplatky za autorská práva OSA za použitou reprodukovanou hudbu i filmové záběry v expozicích a také v rámci pořádaných veřejných akcí (např. Masopust).

551 – Odpisy dlouhodobého majetku

V tomto roce byly zúčtovány odpisy v částce 4 369 tis. Kč. Tato částka je tvořena odpisy ze svěřeného movitého majetku (1 455 tis. Kč) a odpisy z nemovitého majetku (2 914 tis. Kč). Ostravské muzeum má ve správě tři nemovitosti.

Transferový podíl odpisů z EU je účtován do výnosů na účet 672 (117 tis. Kč).

558 – Náklady z DDM

Ostravské muzeum pořídilo ve sledovaném období drobný dlouhodobý majetek v částce 821 tis. Kč. Jednalo se převážně o nákupy tiskáren, NTB, monitorů pro zaměstnance OM v rámci postupné a nezbytné obměny pracovních nástrojů, zejména IT, nákup docházkového systému, vybavení pokladny OM (návštěvnické uzamykatelné šatní skříně, stolky, židle), Apple iPady pro edukační programy (hrazeno z účelového příspěvku SMO na realizaci edukačního programu *Invazní rostliny*, účetní program SQL Gordic, exponáty pro výstavu *Od koně k vykřičníku: od znaku k logu*, které zůstanou v majetku organizace i po skončení výstavy a budou využívány i při dalších příležitostech, průmyslový vysavač, lednice, odvlhčovače vzduchu aj.

549 – Ostatní náklady

Na této nákladové položce bylo účtováno pojištění sjednané v rámci akce *Noc s Andersenem* a také připojištění převozu exponátů pro výstavu *Od koně k vykřičníku, od znaku k logu*.

Výnosy za sledované období (tab. 3.1., str. 4)

602 – Výnosy z prodeje služeb

Výnosy z prodeje služeb zahrnují tržby ze vstupného.

Tržby ze vstupného oproti roku 2023 vzrostly o 16,5 % převážně díky realizacím výstavních projektů s důrazem na jejich obsahovou kvalitu a jejich „pronávštěvnické“ pojetí. Druhým výrazným faktorem je systematický důraz na edukační činnost, realizace nových edukačních programů a aktivní komunikace s pedagogy MŠ, ZŠ, SŠ i VŠ. Pozitivně se také projevuje aktivní komunikace směrem k návštěvníkům a zvýšení vynakládání prostředků na reklamu a celkově na PR.

603 – Výnosy z pronájmu

Výnosy z pronájmu tvoří nájemné nebytových prostor v objektu OM na Masarykově nám.

Výnosy jsou nižší oproti roku 2023 z důvodu výpovědi nájemce sklepních prostor OM - restaurace Pod muzeem (firma Expanda s.r.o.), která byla sice ukončena již v roce 2023, ale teprve rok 2024 byl celý bez tohoto příjmu. S firmou Expanda dále probíhá soudní jednání o nároku OM na uhrazení ušlého nájemného za rok 2023, kdy nájemce odmítl prostor opustit i po výpovědi.

Krátkodobě také pronajímáme náš přednáškový sál (Agentura ochrany přírody, Slezská ornitologická společnost, Post Bellum, Kulturní Ostrava, z.s. Statutární město Ostrava, Ostravská univerzita apod.).

Prostory kde byly v minulých letech ukončeny dlouhodobé pronájmy v současnosti OM využívá k vlastním účelům (Bývalá kavárna Heiwa jako edukační centrum; bývalá Restaurace pod muzeem je od konce 2024 využita jako výstavní prostor) a do budoucna OM neplánuje jejich opětovný pronájem.

604 – Výnosy z prodaného zboží

OM v minulosti vydávalo a následně prodává odborné publikace, drobné upomínkové předměty (fotografie, pohlednice, magnety, apod.). V roce 2024 v souvislosti s přenesením pokladny do nového prostoru a v souvislosti s novou vizuální identitou byla rozšířena nabídka zboží (mimo jiné o komisi prodej sortimentu OSTRAVAINFO!!! v souvislosti s tématem výstavy *Od koně k vykřičníku*). Prodej zboží bude dále optimalizován a rozšiřován.

648 – Čerpání fondů

V tomto pololetí byla na náročnější opravy a údržbu svěřeného majetku z Investičního fondu čerpána částka 2 018 tis. Kč. Čerpali jsme také na výplatu odměn zaměstnancům částku 150 tis. Kč z Fondu odměn.

649 – Ostatní výnosy z činnosti

V této položce jsou zaúčtovány nekryté odpisy zřizovatelem v částce 285 tis. Kč (jde o 10 % odpisů z nemovitého majetku), výnosy z pojistných plnění, náhrady nákladů na soudní řízení s firmou Expanda, spotřeby energií nájemců, výnosy z činnosti (zboží v komisi prodej, poštovné při prodeji zboží zasílané poštou, pořádání akce *Den země* apod.). Dále je zde proúčtován příjem dotace z EFRR na projekt *Slezská města včera i dneska*, příspěvky na konferenci *Známe své návštěvníky* od Českého výboru ICOM a AMG.

672 – Výnosy z transferů

Neinvestiční příspěvek za sledované období – účet 672 (tab. 4.1., str. 6)

V roce 2024 přijalo OM tyto neinvestiční příspěvky:

Příspěvek od zřizovatele na provoz (**25 291 tis. Kč**)

Příspěvek od zřizovatele na odpisy (**4 069 tis. Kč**) - v tomto roce byly kryty odpisy z nemovitého majetku ve výši 90 %

Účelový příspěvek od zřizovatele (**933 tis. Kč**) na akce: Literární podvečery (**40 tis. Kč**), Masopust 2024 (**70 tis. Kč**), Ostravská muzejní noc 2024 (**275 tis. Kč**), mezinárodní konference *Známe své návštěvníky?* (**100 tis. Kč**), edukační program *Invazky* (**78 tis. Kč**), výstava *Od koně k vykřičníku, od znaku k logu* (**400 tis. Kč**)

Účelový příspěvek MK ČR na realizaci výstavy *Lauby: světla a stíny Ostravy* (**260 tis. Kč**)

Účelové příspěvky od zřizovatele byly čerpány v částce **932 800,- Kč**. Pro nekonání všech literárních podvečrů vrátilo OM ve vyúčtování dotace částku **30 200,- Kč** zřizovateli.

Proúčtování transferového podílu odpisů dle ČÚS 708 (**117 tis. Kč**)

Investice ve sledovaném období (tab. 5.1., str. 8)

Ostravské muzeum získalo od zřizovatele víceletou investiční dotaci ve výši 5 150 tis. Kč na realizaci projektu *Revitalizace návštěvnických a expozičních prostor OM a tvorba*

nových stálých expozic. První část z těchto prostředků (**75 tis. Kč**) čerpalo OM v tomto roce na odborné podklady a rešerše pro přípravu libreta nové expozice.

Ostravské muzeum pořídilo ve sledovaném období z vlastního investičního fondu sbírkové předměty za **14 tis. Kč**.

Dále jsme pořídili služební automobil Citroen Berlingo za **679 tis. Kč**, pískovací komora pro mechanické čištění sbírkových předmětů za **197 tis. Kč** a výstavní fundus za **133 tis. Kč**.

Zkrácená rozvaha– přehled aktiv a pasiv ve sledovaném období (tab. 6.1., str.9)

Aktiva:

V tomto roce byl navýšen dlouhodobý hmotný majetek v částce 1 919 tis. Kč o Samostatné hmotné movité věci (1009 tis. Kč), o Drobný dlouhodobý hmotný majetek (821 tis. Kč), o Kulturní předměty - sbírky (14 tis. Kč) a o Nedokončený DHM (75 tis. Kč) v rámci projektu „Revitalizace návštěvnických a expozičních prostor OM a tvorba nových stálých expozic“.

Úbytek v částce 2 536 tis. Kč zahrnuje vyřazení nepotřebného DHM a DDHM.

OM má ve svých aktivech také zásoby *Materiálu na skladě* (pohonné hmoty v nádržích služebních vozů k 31. 12. 2024) a zásoby *Zboží na skladě*, kde se jedná o velké množství publikací, které OM v minulosti vydalo, často ve velkém nákladu. Tyto knihy jsou nabízeny k prodeji, ale vzhledem k velkému množství zásob a často vysoké ceně a stáří publikací není reálné toto zboží prodat a OM tuto situaci v roce 2024 začalo řešit konzultacemi s Finančním odborem a Odborem interního auditu a kontroly.

Pohledávky (464 tis. Kč) tvoří pohledávky za *Odběrateli* - vystavené faktury v prosinci 2024 a splatné v lednu 2025 (12 tis. Kč) a *Krátkodobé poskytnuté zálohy* - zaplacené zálohy za spotřebu energií (452 tis. Kč), které budou vyúčtovány v roce 2025.

Finanční majetek OM tvoří bankovní účty, peníze v pokladně, ceniny (19 754 tis. Kč).

V položce Ostatní jsou *Dlouhodobé poskytnuté zálohy* (2 tis. Kč za barely pro pitnou vodu firmy Fontana).

Pasiva:

Jmění účetní jednotky (163 032 tis. Kč), Fondy účetní jednotky – *Fond odměn, FKSP, Rezervní fond, Investiční fond* (19 015 tis. Kč).

Krátkodobé závazky (2 548 tis. Kč) tvoří Závazky k vybraným místním vládním institucím (částka 102 tis. Kč, která bude v rámci Finančního vypořádání příspěvků od zřizovatele po výzvě vrácena na účet zřizovatele), závazky za *Dodavateli, Zaměstnanci, Jiné závazky vůči zaměstnancům*,

Sociální zabezpečení, Zdravotní pojištění, Ostatní daně a poplatky, Výdaje příštích období, Výnosy příštích období, Dohadné účty pasivní a Ostatní krátkodobé závazky,

Výsledek hospodaření v roce 2024 činí **19 tis. Kč**.

Hospodaření s fondy ve sledovaném období (tab. 7.1., str. 10)

411 – Fond odměn

Při rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření z roku 2023 byla do Fondu odměn převedena částka 49 tis. Kč.

Ve sledovaném období bylo z Fondu odměn čerpáno 150 tis. Kč na odměny zaměstnancům.

412 – FKSP

Zdrojem Fondu kulturních a sociálních potřeb je základní příděl do FKSP tvořený 1 % ze mzdových prostředků (135 tis. Kč). Příděl do FKSP je proúčtován v daném čtvrtletí, převod financí probíhá až začátkem čtvrtletí následujícího.

Ostravské muzeum čerpalo FKSP na příspěvek na stravování zaměstnanců OM (141 tis. Kč), na důchodové a životní pojištění zaměstnanců (46 tis. Kč) a na životní jubilea zaměstnanců (3 tis. Kč).

413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Při rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření z roku 2023 byla do Rezervního fondu převedená částka 197 tis. Kč.

Z Rezervního fondu bylo v tomto období čerpáno 547 tis. Kč na další rozvoj činnosti organizace.

414 – Rezervní fond z ostatních titulů – dary

OM nezískalo v tomto roce žádný finanční dar.

416 – Investiční fond

Zdrojem investičního fondu byly příspěvky na odpisy z movitého i nemovitého majetku OM ve výši (4 103 tis. Kč), výnosy z prodeje DHM (služební vůz Škoda Octavia).

Dalším zdrojem IF je investiční dotace od zřizovatele ve výši 5 150 tis. Kč na realizaci projektu „Revitalizace návštěvnických a expozičních prostor OM a tvorba nových stálých expozic“.

Investiční fond byl čerpán na opravy různého rozsahu a údržbu majetku muzea (2 018 tis. Kč), na nákup sbírkových předmětů (14 tis. Kč), na nákup DHM (1 009 tis. Kč) a na Nedokončený DHM (75 tis. Kč) z dotace na projekt „Revitalizace návštěvnických a expozičních prostor OM a tvorba nových stálých expozic“

Všechny fondy organizace jsou finančně kryté.

Ukazatel průměrného počtu zaměstnanců (tab. 8.1., str. 12)

Průměrný evidenční počet zaměstnanců OM je v souladu s výkazem o práci Práce 2-04 ČSÚ.

Ukazatel mezd zaměstnanců – účet 521 (tab. 8.2., str. 13)

OM čerpalo mzdové prostředky v souladu s plánem, v průběhu roku byli někteří zaměstnanci na nemocenské nebo na OČR. Absence nemocných zaměstnanců řešíme externími brigádníky, což se projeví v položce OON (jedná se o DPP za lektorské služby, průvodcovskou činnost, realizace přednášek, uměleckých vystoupení apod.). Část ostatních osobních nákladů (OON) bylo hrazeno z účelových dotací (např. odborná činnost při realizaci výstav *Od koně k vykřičníku: od znaku k logu*, přednášky a organizace konference *Známe své návštěvníky?*).

Ukazatel průměrné mzdy (tab. 8.3., str. 13)

Průměrná mzda jednotlivých kategorií zaměstnanců OM se oproti minulému období liší z důvodu změn v kategoriích zaměstnanců a navýšením o dva zaměstnance.

Vybrané ukazatele (tab. 9., str. 14)

Tabulka Vybrané ukazatele je nově koncipována a sleduje jiné ukazatele než v minulosti, nebo je sleduje jinak. Z důvodu změněné metodiky není možné některé ukazatele relevantně sledovat do minulosti, protože nebyly evidovány. Z toho důvodu je pro roky 2020–2022 u některých ukazatelů uvedena 0.

V roce 2024 uspořádalo OM **3** vlastní výstavy (byly vytvořeny výhradně zaměstnanci OM nebo byly vytvořeny externisty výhradně pro OM a za použití sbírek OM), a **3** cizí výstavy (především putovní nebo komerční výstavy, které byly do OM zapůjčeny od jiných subjektů. U vlastních výstav jde o výrazně nižší číslo než v minulosti, protože dvě z těchto výstav byly svým rozsahem větší a jsou připravovány na delší časová období než v minulosti.

Bylo uspořádáno **26** doprovodných programů včetně Ostravského masopustu XV nebo Ostravské muzejní noci 2024. Mezi doprovodné programy kromě těchto velkých akcí patří přednášky, workshopy pro veřejnost a jiné formáty menší formáty.

Bylo také uspořádáno **91** edukačních aktivit, do kterých se počítají všechny edukační programy nebo workshopy lektorované v OM nebo zaměstnanci OM jinde (stálá nabídka edukačních programů, Velikonoční workshop, Vánoční workshop). Dále sem patří akce zaměřené na děti a studenty jako je Noc s Andersenem, účast na Dni Země apod.

V roce 2024 navštívilo OM celkem **13 614** návštěvníků, což je o **501** méně než v předchozím roce a meziročně jde o pokles o **3,5 %**. Z tohoto čísla představuje **7 094** návštěvníky výstav a expozic se vstupenkou; **106** účastníky doprovodných programů se vstupenkou; **2 716** účastníky edukačních programů se vstupenkou a **3 698** návštěvníků nebo účastníků doprovodných a edukačních programů bez vstupenky (děti do 6 let, držitelé průkazů AMG a ICOM, návštěvníci OMN, účastníci Ostravského masopustu). Ačkoliv je celková návštěvnost nižší, než v roce 2023, zvyšuje se konstantně počet návštěvníků se zakoupenou vstupenkou, tedy platících (**9 949** v roce 2024; oproti **9 443** v roce 2023; meziroční nárůst o **5,4 %**)

Opakovaně rostoucí počet návštěvníků se zakoupenou vstupenkou způsobuje také opakovaně zvyšující se příjmy ze vstupného, které v roce 2024 činily **585 802,-** (meziroční nárůst o **16,5 %**).

Díky rostoucí návštěvnosti platících návštěvníků a díky optimalizaci cen vstupného v poslední čtvrtině roku 2023 také opakovaně zvyšuje průměrná cena vstupenky, která vzrostla z **53,-** (2023) na **59,-** (2024). Tato částka je vypočítána z celkového počtu skutečně prodaných vstupenek a nejsou započítány návštěvy bez vstupenky.

Detailnější přehled návštěvnosti a příjmů ze vstupného je společně s přehledem vývoje návštěvnosti od roku 2011 **Příloha č. 6**.

11. Zhodnocení plnění Plánu činnosti na rok 2024

Plán činnosti na rok 2024 byl vypracován ředitelem Ostravského muzea, Mgr. Filipem Petličkou, 10. 11. 2023 a následně schválen Radou města.

Rok 2024 byl pro Ostravské muzeum přelomovým ve smyslu, že byly dokončeny, nebo jsou před dokončením ty nejdůležitější změny v organizaci, fungování a koncepčním uvažování o muzeu a v následujících letech budou zaváděny dílčí změny a inovace a tyto změny budou postupně naplňovány běžnou praxí. zavedeny finální organizační změny, které postupně.

Ve dvou výstavních projektech se již začalo promítat nové uvažování o smyslu a podobě výstavní činnosti, v probíhající mimořádné inventarizaci Sbírky Ostravského muzea dochází k postupnému zjišťování skutečného stavu kulturního dědictví ve správě OM a k postupnému narovnávání zanedbaného stavu. Stejně tak byly započaty dílčí kroky směřující k adekvátnímu zázemí pro uložení Sbírky a další práce s ní včetně jejího dalšího rozšiřování.

V roce 2024 byly také započaty první konkrétní kroky k realizaci projektu nových stálých expozic.

Ostravské muzeum se snaží maximálně využít potenciálu celkové změny k tomu, aby všechny kroky mohly být synchronizované a navazovaly na sebe a tím ještě více zvyšovaly relevantnost OM a efektivitu celého procesu. Nicméně takováto komplexnost s sebou přináší zvýšené nároky na financování celé transformace a zejména na personální kapacity.

Nicméně se již v roce 2024 začínají předchozí kroky zhodnocovat a projevovat, ať už zvyšující se návštěvností, s tím souvisejícími zvýšenými příjmy, ale i pozitivní zpětnou vazbou získanou od návštěvníků nebo v rámci diskuze se odbornou veřejností.

11.1. Oblast provozu

V rámci návštěvníckého provozu došlo v roce 2024 k výrazné změně, když byla pokladna OM přesunuta do prostoru blíže ke vchodu, původní pokladna byla přeměněna na návštěvníckou šatnu

a zázemí a byla propojena s novou pokladnou. Tímto krokem se jednak výrazně zkrátila a zjednodušila cesta návštěvníka do pokladny/recepce a zjednodušila se tak jeho orientace v prostoru, ale zároveň je tím zajištěno to, že každý návštěvník prochází dovnitř i ven přes recepci a nemůže tak, tak jako v minulosti, docházet k tomu, že návštěvníci pokladnu zcela minou a vstoupí do prostoru expozic nebo výstav bez vědomí obsluhy a bez platné vstupenky. Nová pokladna také přinesla zvýšení prostorových možností pro nabízený sortiment zboží, který se postupně zvyšuje dle finančních možností OM a dochází tak k významnému zvýšení prodeje tohoto zboží. V roce 2024 se také plně osvědčila nová otevírací doba, zejména o víkend, kdy o víkendových dnech OM zaznamenává výrazně vyšší návštěvnost než v minulých letech, cca dvojnásobně. OM je v současnosti návštěvníkům přístupné pravidelně **ÚT–NE, 10.00–18.00 včetně státních svátků s výjimkou svátků připadajících na pondělí a vánočních svátků**. Především pro edukační programy, ale i jiné programy je přístupný také v pondělí po předchozím objednání, stejně tak při pořádání objednaných nebo doprovodných programů je OM dostupné před 10.00 nebo po 18.00.

11.2. Oblast naplňování hlavních cílů organizace

V souladu se Zřizovací listinou Ostravského muzea z roku 2014 je hlavním cílem OM především shromažďovat a odborně zpracovávat doklady společenského a přírodního vývoje Ostravy, tzn. provádět výzkum, výstavní činnost, provádět popularizační činnost, provádět výpůjčky sbírkových předmětů atd.

11.2.1. Výstavní činnost

Sandarmoch: kde stromy mají tváře (výstava cizí; gulag.cz)

9/2–26/5/2024

Výstavu vytvořil gulag.cz ve spolupráci s ruským Memorial a připomíná místo popravště a hromadného pohřebiště v ruské Karélii, kde sovětský režim zavraždil tisíce lidí včetně několika Čechoslováků. Objevitel pohřebiště, který podstatnou část svého života věnoval odhalování a popisování tohoto zločinu, Jurij Dimitrijevič, se sám stal obětí politického procesu současného ruského režimu.



Krajina za humny: výstava fotografií pooderské přírody (výstava cizí; CHKO Poodří)

29/2–28/4/2024

Každoroční výstava fotografií přírody kolem Odry, které jsou vybírány z fotografické soutěže vyhlašované CHKO Poodří a A OPK.



Střípky z ostravské archeologie (výstava vlastní)

květen–srpen/2024

Putovní výstava vytvořená na základě cyklu videí věnující se významným tématům ostravské historie na základě archeologických výzkumů. Výstava je určena především k zápůjčkám do škol a k vybraným tématům jsou připraveny i edukační programy (Středověké hry; Dívka jménem Mariana)



Od koně k vykřičníku: od znaku k logu (výstava vlastní)

19/6–3/11/2024; prodlouženo do 27/4/2025

Výstava ke 100. výročí vzniku Velké Ostravy mapující vývoj městské heraldiky, jak Moravské Ostravy, kterou převzala Velká Ostrava, tak ostatních současných městských obvodů. Výstava pokračuje do současnosti a představuje současné logo Ostravy, které v mnoha ohledech plní stejnou roli jako dříve městský znak.

K výstavě byl vytvořen také edukační program.



Fenomén Lauby (výstava cizí; NPÚ Ostrava)

31/10/2024–28/9/2025

Lauby: světla a stíny Ostravy (výstava vlastní)

28/11/2024–28/9/2025

Dvě výstavy/části společného projektu OM a NPÚ na základě archeologického i archivního průzkumu lokality „Lauby“. Část NPÚ je umístěna v přízemí a představuje stručný vývoj jednotlivých domů. Část OM je umístěna v suterénu a představuje obecný vývoj lokality v dobových kontextech.

K výstavě byl vytvořen také edukační program.



11.2.2. Další

Kromě výstavní činnosti se OM věnuje prudkci dalších doprovodných a popularizačních aktivit.

Masopust Ostrava XV 2024

12/2/2024

Poslední, patnáctý, ročník Masopustu Ostrava. Poslední ročník měl podtitul Kamrádi, dolů sfárejme. Vrcholem celodenního komponovaného programu byl masopustní průvod masek centrem města.

Další ročníky Masopustu OM neplánuje.



Noc s Andersenem 2024

22/3/2024

Druhé zapojení OM do mezinárodní akce na podporu čtenářské gramotnosti, během které tráví noc v knihovnách, muzeích, školách a na dalších místech, kde je pro ně připraven večerní program na dané téma. Ročník 2024 byl v České republice věnován tématu starých řeckých bájí a pověstí a díle Eduarda Petišky.



City Nature Challenge 2024

26/4–29/4/2024

První zapojení Ostravy do mezinárodní soutěže, do které se zapojují stovky měst z celého světa. Soutěž spočívá v pozorování a mapování městské biodiverzity prostřednictvím aplikace iNaturalist. Cílem soutěže není soutěžení samo, ale přivedení obyvatel ke vnímání přírody ve svém okolí. OM na zapojení Ostravy v roce 2024 spolupracovalo se SMO, VŠB-TU, OSU, ZOO Ostrava, Střediskem volného času Korunka a Slezskou ornitologickou společností.

ročník v Ostravě

548 uživatelů

19 776 pozorování

1 151 druhů organizmů

1. místo v ČR (6 účastníků)

4. místo v Evropě (87 účastníků)

27. místo na světě (690 účastníků)



Hlavní organizátor projektu v Ostravě



Partneři projektu



Ostravské muzeum, příspěvková organizace
Masarykovo nám. 1, 728 41 Ostrava
+420 597 578 450, www.ostrmuz.cz
muzeum@ostrmuz.cz
IČO: 00097594



Mezinárodní konference Známe své návštěvníky?

12/6–14/6/2024

Mezinárodní konference uspořádaná ve spolupráci s Historickou komisí AMG, Ústavem pro interpretaci místního dědictví, Národním zemědělským muzeem, MUSEum+ a pod záštitou ministra kultury Martina Baxy a náměstkyně primátora, paní Lucie Baránkové Vilamové.

Konference navazovala na předchozí ročníky a soustředila se na témata muzejní práce. Tentokrát s důrazem na vnímání návštěvnických potřeb, průzkumu návštěvnických trendů apod. Konference se zúčastnilo přímo v Ostravě nebo online 77 účastníků z ČR, SR, Polska, Maďarska a Španělska. Konference probíhala v prostorách OM a Národního zemědělského muzea v Ostravě.



Ostravská muzejní noc 2024

15/6/2024

Další ročník ostravské muzejní noci, kterou každoročně pořádá OM a GVUO u příležitosti Mezinárodního dne muzeí, který připadá na 18. května. Ročník 2024 se konal s tématem cestuj časem a navazoval tak na probíhající oslavy 100. výročí vzniku Velké Ostravy. V roce 2024 se do OMN zapojilo 28 veřejných i soukromých subjektů, které připravily pro návštěvníky odpolední a večerní program, kterého se celkem zúčastnilo cca 20 000 návštěvníků. Muzejní noc v OM navštívilo 1944 návštěvníků.



Archeologické léto 2024

2/7–24/7/2024

Každoroční akce na podporu popularizace archeologie a archeologických lokalit, kterou vyhlašuje Archeologické ústavy AV ČR. V roce 2024 OM připravilo 4 komentované prohlídky vrchu Landek.



Dny evropského dědictví (EHD) 2024

7/9/2024

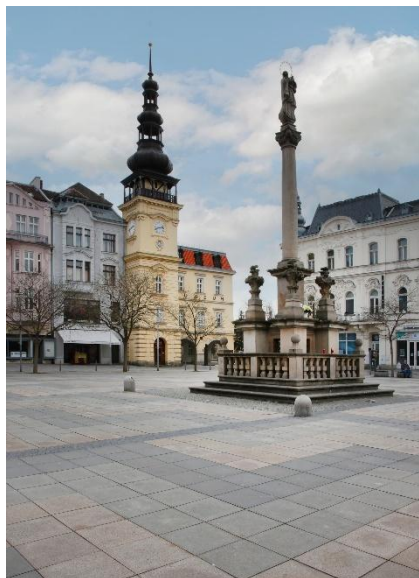
První zapojení Ostravského muzea do Dne evropského kulturního dědictví, tentokrát s podtitulem Památky spojují svět. OM v tento den poskytovalo vstupné zdarma.



Den architektury 2024

28/9/2024

První zapojení Ostravského muzea do Dne architektury, během kterého byla připravena komentovaná prohlídka OM zaměřená na samotnou budovu staré moravskoostravské radnice.



panelova

6/11–31/12/2024

OM partnerem projektu panelova, který představuje ostravskou architekturu a urbanismus období 1978–1989 skrze fotografie Petra Sikuly, který v této době působil jako podnikový fotograf STAVOPROJEKTU a fotograf na volné noze.



VELVET 89

17/11/2024

OM partnerem počítačové vzdělávací hry VELVET 89, kterou produkovala organizace Člověk v tísni a vytvořila společnost Charles Games. Hra představuje žákům a studentům události roku 1989 ve vybraných městech tehdejšího ČSSR.



Stolik Polski

2024

OM se stalo partnerem a hostitelem pravidelného setkávání Stolik Polski. Stolik Polski je nezávislá kulturní iniciativa, která byla založena v roce 2004 v Ostravě a má za cíl přispět ke sblížení Čechů a Poláků. Od roku 2023 se v Ostravském muzeu konají besedy, přednášky, diskuze a hudební akce zaměřené na polskou kulturu, historii, jazyk a tradice v Ostravě a jejím okolí. Setkání probíhají v polském jazyce. Během roku 2024 se uskutečnilo 6 takových setkání.



11.2.3 Publikace a konference

Důležitou součástí muzejní práce v rámci zpracovávání Sbírek a jejich dalšího zhodnocování a prezentace je publikační činnosti, ať už odborná nebo popularizační a účast na odborných konferencích a účast v profesních a oborových sdruženích.

OM je aktuálně členem těchto profesních a oborových organizací: **Asociace muzeí a galerií ČR, Český výbor ICOM, Ústav pro interpretaci místního dědictví, Ředitelé muzeí a galerií: VIZEC 2030+.**

Odborná publikační činnost zaměstnanců OM v roce 2024:

- **Mertová, Eva.** František Bartonec a jeho sběry v Ostravském muzeu, Vlastivědné listy Slezska / 50, 2024, č. 1-2, s. 51-52. Opava, Matice slezská 2024.
- **Moravec Zbyněk.** Počátky archeologického bádání na Ostravsku, Časopis Slezského zemského muzea, série B / 73, 2024, s. 106-113. Opava, Slezské zemské muzeum.
- **Pohořálková Anna.** IV. houslařská konference v Ostravě, Vlastivědný věstník moravský / 3–4, 2024, s. 381–383. Brno, Muzejní a vlastivědná společnost v Brně.
- **Pohořálková Anna.** CD Ľudová hudba Javorníček a kamaráti Po kysucky. Tradičná hudba a piesne Kysúc. Melody studio Žilina 2022. Recenze, Národopisná revue /4, 2024, s. 331–332. Strážnice, Národopisná revue.
- **Režnarová Hana.** Orthotrichum camanchacanum, a remarkable new moss species from Chile (Bryopsida, Orthotrichaceae), PhytoKeys / 242, 2024, s. 51–67. Sofia (Bulgaria), PhytoKeys.
- Plášek V., Sawicki J., Osorio F., Szczecińska M. & **Režnarová H.** Orthotrichum camanchacanum, a new species of epiphytic moss from Chile. In: Book of Abstracts. XX International Botanical Congress IBC 2024, Spain, p. 149.

Účast zaměstnanců OM na odborných a oborových konferencích a seminářích:

- **Plenární zasedání Historické komise AMG; Praha; 10/1/2024**
Mgr. Filip Petlička
- **Setkání koordinátorů Enviromentální výchovy; Ostrava; 25/1/2024**
Mgr. Hana Režnarová, Mgr. Hana Kölblová, Mgr. Filip Petlička
- **Paleozoikum 2024; Brno; 30/1/2024**
Mgr. Eva Mertová
- **Základy vědecké práce AV ČR; Praha; 20/5–23/5/2024**
Mgr. Hana Režnarová
- **Seminář muzejních geologů AMG; Liptov (SK); 20/5–24/5/2024**
Mgr. Eva Mertová
- **Ochrana duševního vlastnictví; Olomouc; 21/5/2024**
Mgr. Eva Ševčíková
- **Známe své návštěvníky?**
OM jako pořadatel

- **EVVO trendy a inspirace; Ostrava; 20/6/2024**
Mgr. Eva Mertová
- **Dějiny archeologie v českých zemích a na Slovensku; Most; 9/9–11/9/2024**
Mgr. Zbyněk Moravec
- **Historie v muzeu; Západočeské muzeum v Plzni; 25/9–26/9/2024**
Mgr. Petr Chlebec
- **Bryologicko-lichenologické dny; Rokycany; 26/9–29/9/2024**
Mgr. Hana Režnarová
- **Podíl zoologických zahrad při enviromentálním vzdělávání, výchově a osvětě; Ostrava; 3/10/2024**
Mgr. Hana Režnarová
- **Kulturní infrastruktura jako základ lokální a regionální kultury; Praha; 8/10–9/10/2024**
Mgr. Filip Petlička
- **IV. houslařská konference; Ostravská univerzita; 2/11/2024**
Mgr. Anna Pohořálková
- **Seminář Etnografické komise AMG; Muzeum a galerie v Prostějově; 5/11–6/11/2024**
Mgr. Anna Pohořálková
- **Ochrana audiovizuálních dokumentů a fotografií; Praha; 14/11/2024**

- **Ustanovující setkání spolku Ředitelé muzeí a galerií: VIZE 2030+; Brno; 5/12–6/12/2024**
Mgr. Filip Petlička

11.2.4. Správa sbírky Ostravského muzea

Sbírka Ostravského muzea, vlastněná SMO a spravovaná OM je zapsaná v Centrální evidenci sbírek MK ČR pod evidenčním číslem MOS/002-05-03/127002. K 31. 12. 2024 bylo v CES evidováno **100 118** evidenčních čísel sbírkových předmětů (včetně souborů). Sbírka je rozdělena do 26 podsbírek (tematických, materiálových)

Po zjištěných nedostacích v podsbírkách Malba a Kresba a grafika a následné interní kontrole, byla v prosinci 2023 ze strany MK ČR nařízena Mimořádná inventarizace Sbírky Ostravského muzea (Stanovisko Ministerstva kultury ke stavu Sbírky Ostravského muzea Č.j.: MK 78236/2023 OMG), která je OM uložena do 31. 12. 2028.

V roce 2024 započala mimořádná inventarizace jejímž cílem je především:

- Ověření fyzické přítomnosti sbírkových předmětů zapsaných v CES a ověření, že se jedná o právě ten předmět, který je uveden v evidenci
- Ověření existence a správnosti záznamu v prvním (chronologickém) stupni evidence, tj. zápis v přírůstkové knize
- Ověření existence, správnosti a rozsahu záznamu ve druhém (systematickém) stupni evidence, tj. existence tzv. katalogizační karty
- Ověření existence, správnosti a rozsahu záznamu v elektronické evidenci, tj. existence záznamu v databázi BACH
- Posouzení fyzického stavu předmětů a následné předání vybraných předmětů ke konzervátorskému, preparátorskému či restaurátorskému zásahu.
- Určení těch předmětů v depozitářích a depozitárních budovách, které nejsou v žádné evidenci a provést u nich základní selekci pro případné zapsání do Sbírky Ostravského muzea.
- Ověření existence a správnosti dokumentační fotografie daných předmětů
- Zhodnocení stavu způsobu uložení, balení a vhodnosti depozitárního zacházení s ohledem na bezpečnost předmětů a efektivitu využití depozitárních prostor
- Vypracování záznamu o aktuální lokaci předmětu

Po dobu prováděné inventarizace se také Příkazem ředitele 3/2024 z 6. 8. 2024 zastavuje veškerá akviziční činnost a rozšiřování Sbírky Ostravského muzea a to do 31. 8. 2024, minimálně však do skončení Mimořádné inventarizace Sbírky Ostravského muzea. Akvizice mohou být prováděny pouze ve výjimečných případech (významná pozůstalost, nález nebo dar předmětu významné hodnoty, rozšiřování ucelených řad apod.) vždy se souhlasem ředitele.

V roce 2024 byly zinventarizovány celkem **3** podsbírký. Přičemž další tři byly zkontrolovány bývalými zaměstnanci a inventarizace bude provedena znovu z důvodu převzetí správy sbírky novými kurátory.

Celkem bylo kompletně zinventarizováno **29 981**, což je **29,9 %**. Kromě toho byly zkontrolovány 3 další podsbírký, které budou ale inventarizovány znovu z důvodu přebírání novými kurátory.

Základní zjištění jsou uvedena v přehledové tabulce která je **Příloha č. 7**

Kromě inventarizace samotné probíhaly během roku 2024 úpravy depozitární budovy na Engelmüllerově ulici, které vedou k vhodnějším podmínkám pro ukládání sbírkových předmětů a další práci s nimi.

Adaptace depozitárních prostor, společných a provozních prostor v depozitární budově na ul. Engelmüllerova

duben–květen/2024

Během těchto úprav bylo částečně vyměněno staré osvětlení (převážně z 80. let) v provozních prostorách (chodby, schodiště); dále byla upravena místnost v přízemí, která sloužila jako sklad, na tzv. depozitář pro uložení cenných předmětů (Numizmatika, těšínské šperky); dále bylo odstraněno nefunkční únikové schodiště a vznikl tak skladovací prostor pro ukládání obalového materiálu; dále byla vyčištěna (nefunkční vzduchotechnika a nefunkční rozvodné skříně) v bývalé rozvodně; dále byl vyčištěn jeden ze servisních prostorů, který byl následně upraven do podoby depozitáře.



PŘED ↓



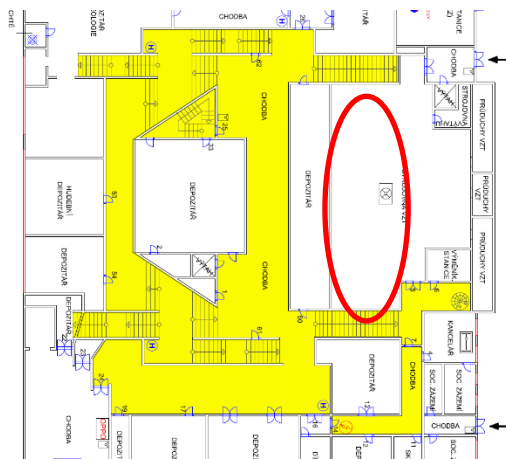
PO ↓



Vyčištění prostoru bývalé vzduchotechniky a získání dalšího ukládacího prostoru v depozitární budově na ul. Engelmüllerova

listopad–prosinec/2024

V přízemí budovy se nachází prostor bývalé vzduchotechniky, konkrétně technologií, který byl využíván jako sklad, převážně pro množství nezpracovaných a nezapsaných předmětů potenciálních pro Sbírku Ostravského muzea. V roce 2024 bylo z plánů budovy zjištěno, že se v přízemí nachází ve středu budovy neidentifikovaný prostor. Obhlídkou na místě bylo zjištěno, že se jedná o druhou část vzduchotechniky určenou pro filtry (plechové schránky s vatou). Deinstalovala se tedy heraklitová příčka mezi využívanou a nevyužívanou částí. Bylo zjištěno, že nepoužívaná část je plná malých dílčích příček a je zcela naplněna filtry. Celý prostor byl vyčištěn a příčky a filtry demontovány. Vznikl tak zcela nový prostor, cca 80 m², který společně s původně využívanou částí tvoří významný nový prostor pro potenciální ukládání sbírkových předmětů. Předběžný záměr je přesunout sem přírodovědné sbírky z budovy na ul. Lechowiczova. V první fázi bude nutné provést nezbytné stavební zásahy (podlaha, obložení stěn proti prašnosti apod.), v druhé bude nutné prostor vybavit nezbytným mobiliářem a paralelně s tím, při probíhající inventarizaci se nově definují prostorové nároky na přírodovědné sbírky. Společně s tím by v bývalé vstupní hale (dnes garáž a sklad) mohla/měla po úpravách vzniknout konzervátorská dílna, která by se sem také přesunula z ul. Lechowiczova. OM by tak v budoucnu mohlo využívat pouze budovu na ul. Engelmüllerova. Po dalších stavebních úpravách a vybavení nezbytným mobiliářem a zabezpečovacími technologiemi, by zde tak vznikla kvalitní a bezpečná depozitární budova s dostatečnou kapacitou a rezervami do budoucna.



Oznámení o skutečnostech nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin

Poté co byly v srpnu 2023 objeveny závažné nedostatky ve vedení podsbírek *Malba a Kresba a grafika*, byla provedena interní kontrola, během které bylo zjištěno, že obě podsbírky jsou ad1) vedeny zcela nevhodným způsobem, který ohrožoval stav sbírkových předmětů a ad2) řada sbírkových předmětů chyběla, nebo byla dokonce vyměněna za jiné, méně hodnotné a při další kontrole evidence a dokumentace k chybějícím předmětům bylo zjištěno, že minimálně v jednom případě byl OM ke koupi předložen předmět, který OM již vlastnilo a došlo tedy k podvodu. Po konzultaci s právní zástupkyní, OKŠ MMO a RM bylo připraveno trestní oznámení, které bylo dáno 25. 3. 2023 na Krajské ředitelství PČR na neznámého pachatele.

Následně bylo zadáno vypracování znaleckého posudku, nezbytného pro vyčíslení škody. Posudek na objednávku OM vypracoval znalec pan PhDr. Miroslav Ambroz, který celkovou škodu vzniklou na celkem 163 položkách odhadl na **1 406 070,-**.

Po celou dobu práce PČR poskytovalo OM maximální součinnost.

Dne 9. 12. a 10. 12. byla OM policií vypracována dvě usnesení, která věc odložila. V jednom případě „*policejní orgán dospěl k závěru, že ve věci nejde o podezření z trestného činu...rozhodl o odložení věci...*“. Mimo jiné PČR dospěla k závěru, že je možné, že se chybějící věci najdou během probíhající inventarizace, že znalecký posudek není relevantní protože vznikl na přímé zadání OM a také dospěl k závěru, že bývalý správce podsbírek pan D. M. „*Svěřený majetek opatroval a spravoval s řádnou péčí*“.

Ve druhém usnesení dospěla PČR k závěru, že „*je dostatečně prokázán závěr, že došlo k naplnění skutkové podstaty trestného činu podvodu podle § 209, kterého se měl dopustit PhDr. David Majer*“. Prokázaný podvod je v hodnotě 100 100,- a týká se několika předmětů, které PhDr. David Majer předložil OM ke koupi, inkasoval za ně peníze, ale samotné předměty nedodal, nebo ani dodat nemohl. Všechny případy jsou promlčeny a věc se tak odkládá.

Proti oběma usnesením podalo OM v zákonné lhůtě tří dnů stížnost. Na vyřízení stížností není uvedena lhůta a k datu vypracování této zprávy (10. 3. 2024) dosud nebylo rozhodnuto.

11.2.5. Ostatní

Představení a aplikace nové vizuální identity a loga OM

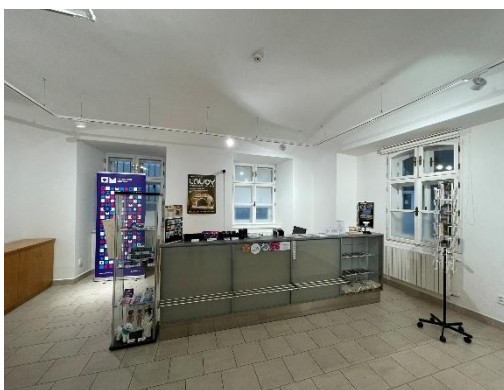
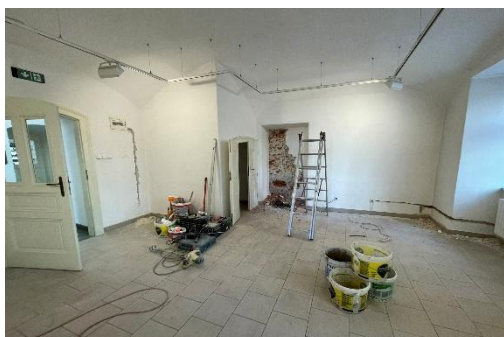
2024–?

Během roku 2024 docházelo k postupné aplikaci a zavádění nového loga a vizuální identity do vnitřních prostor OM, do všech materiálů, offline i online.



Přesunutí pokladny / vytvoření šatny a zázemí pro návštěvníky

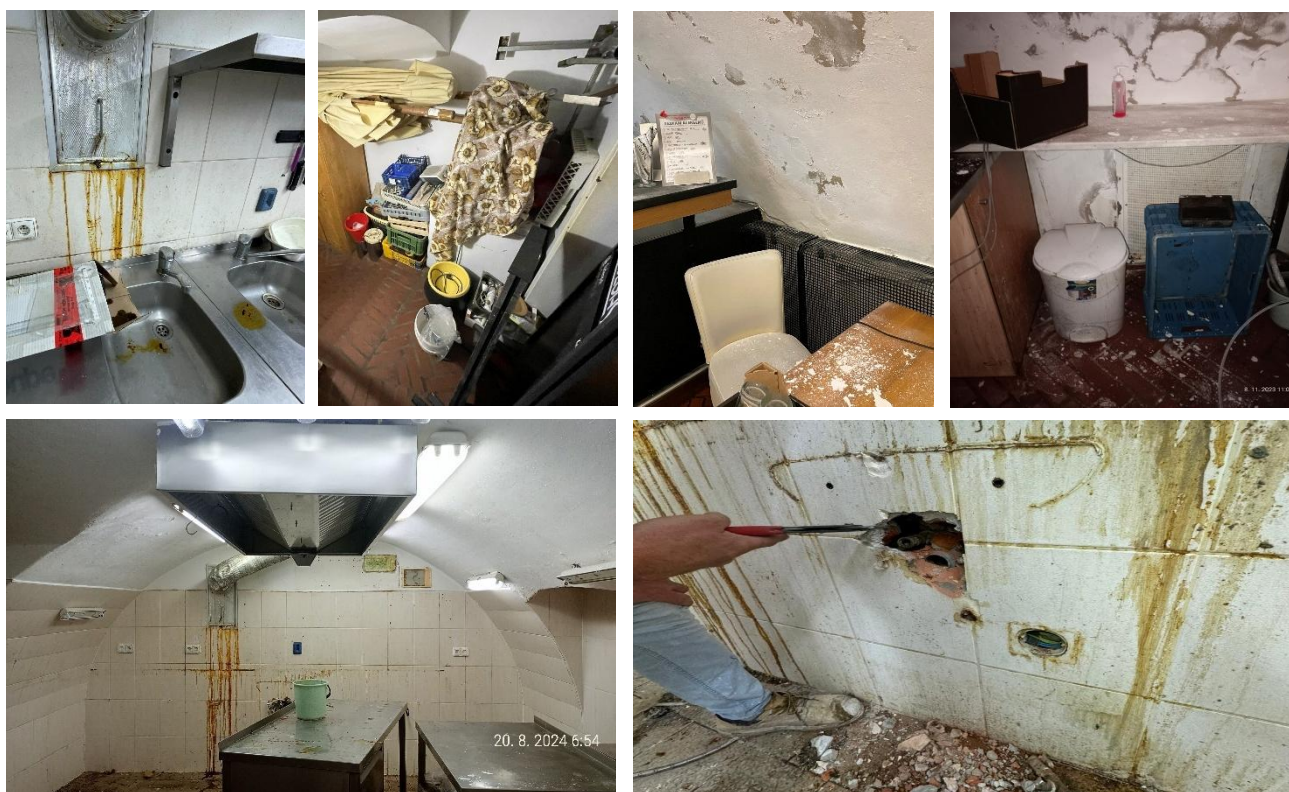
Březen/2024



Adaptace sklepních prostor pro výstavní účely

srpen–říjen/2024

Sklepní prostor hlavní budovy na Masarykovo náměstí byl dlouhodobě pronajímán a byly zde provozovány restaurace. Posledním nájemcem byla od roku 2021 společnost EXPANDA. Té byla dána výpověď v lednu 2023. Nájemce se posléze odmítl a odmítl prostor předat. Vrácen byl až v listopadu 2023. Následně byl během roku 2024 celý prostor postupně odplísňován, odvlhčován a vyklízen. V srpnu 2024 začali stavební práce, deinstalace kuchyňských technologií, impregnace zdí, čištění podlah, oprava elektroinstalace a osvětlení.



Ocenění pro OM v roce 2024

- TOP 10 v anketě Muzeum roku 2023 (AMG; CzechTourism) 19/5/2024
- **Cena Františka Pospíšila za tvůrčí invenci při zpracování témat z historie města (MUSAIONfilm 2024 – MK ČR, MJAKUB) 13/6/2024**
- Pozitivní recenze výstavy Od koně k vykřičníku v odborně popularizačním časopisu Dějiny a současnost červenec/2024 (*NEMINÁŘ, Jiří. Kůň, zastávka a dekl od kanálu. Ostravská výstava s heraldickou tematikou. Dějiny a Současnost. 2024, roč. 46, č. 7, s. 41-42. ISSN 0418-5129.*)

11.3. Oblast lidských zdrojů

V roce 2024 proběhla v OM Organizační změna (19. 2. 2024), která jejímž cílem byla úprava pracovních náplní zejména v Odborném a Sbírkovém oddělení tak, aby odpovídaly potřebným nárokům pro správu Sbírky Ostravského muzea a dalším potřebám OM pro zajištění efektivního chodu jako celku. Organizační změnou byly zrušeny pozice *Etnograf*, *Entomolog*, *Knihovník*.

V roce 2024 bylo ukončeno 13 pracovních poměrů.	V roce 2024 nastoupilo 9 nových zaměstnanců
Mgr. Lenka Černíková, PhD. (k 31. 1. 2024)	Mgr. Eva Ševčíková (od 2. 1. 2024)
Viera Gřondělová (k 31. 3. 2024)	Ivana Krásná (od 15. 1. 2024)
Hana Lipnická (k 31. 3. 2024)	Mgr. Tomáš Ocásek (od 1. 3. 2024)
Mgr. Hana Kölblová (k 31. 3. 2024)	Ing. Radim Bala (od 1. 3. 2024)
Marie Šeredová (k 30. 4. 2024)	Eva Dudicová (od 1. 8. 2024)
Mgr. Pavla Slavíková (k 30. 4. 2024)	Mgr. Petr Chlebec (od 1. 9. 2024)
Mgr. Markéta Palowská (k 30. 4. 2024)	Mgr. Anna Pohořálková (od 1. 9. 2024)
Ing. Jiří Vávra (k 30. 4. 2024)	Mgr. Tereza Alex Kilnar (od 1. 9. 2024)
Mgr. Radmila Tomanová (k 31. 5. 2024)	Mgr. Petr Lazar (od 1. 9. 2024)
Mgr. Mojmír Foral (k 31. 12. 2024)	Mgr. Jana Balajková (od 1. 11. 2024)
Břetislav Gebauer (k 31. 12. 2024)	
Mgr. Eva Mertová (k 31. 12. 2024)	
Mgr. Jana Balajková (k 31. 12. 2024)	

Současné personální složení je sice navýšeno oproti předchozím letům, nicméně vzhledem k aktuální situaci OM a množství úkolů aktuálně řešených i plánovaných, a vzhledem k systematictější práci naráží OM stále na limity především v této oblasti a bude nezbytné personální kapacity v budoucnu dále navýšovat, zejména má-li se OM dále rozšiřovat a plnit větší množství úkolů ve větší kvalitě.

11.4. Oblast zabezpečení vnitřního kontrolního systému

OM se aktuálně řídí souborem směrnic včetně *Směrnice č. 7 Vnitřní kontrolní systém*.

Ačkoliv kontroly v roce 2024 neshledaly žádné nedostatky (viz níže), řídí se OM platnými směrnici, které jsou platné nejčastěji z roku 2016 a postupnými změnami a doplňky se staly málo efektivními z hlediska jednotlivých procesů a ačkoliv byly aktualizovány v roce 2022, byla tato změna čistě formální a je nezbytné veškeré vnitřní předpisy aktualizovat. Během roku 2024 probíhaly práce na přípravě kompletních interních předpisů a zvláštní zřetel byla věnována Režimu zacházení se sbírkou, který vznikl prakticky nově a nastavuje kompletní správu Sbírký Ostravského muzea od přijetí předmětu a forem přijímání, přes vedení evidenčních záznamů až po způsoby uložení, podmínky půjčování atd. Hlavní důraz byl kladen na kontrolní mechanismy, které by předcházely nedostatkům, které se ve správě Sbírký projevily v minulých letech. Směrnice budou uvedeny v platnost v roce 2025.

11.4.1. Výsledky kontrolní činnosti

Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného za období 1. 1. 2019–31. 8. 2023

25. 9. 2023

Kontrola **NEZJISTILA** žádné splatné závazky vůči VZP ČR.

Kontrola **ZJISTILA** „Porušení oznamovací povinnosti... v několika málo případech...“

Protokol o kontrole je **Příloha č. 8**

Kontrola VZP byla provedena v roce 2023, nicméně z důvodu opomenutí nebyla uvedena v Hodnocení činnosti a hospodaření za rok 2023.

Kontrola Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

22. 2. 2024

Kontrola **NEZJISTILA** žádné nedostatky v kontrolovaných oblastech

Protokol o kontrole je **Příloha č. 9**

Veřejnoprávní kontrola provedená kontrolním orgánem: Odbor kultury a školství MMO

25. 6.–28. 6. 2024

Kontrola **NEZJISTILA** žádné nedostatky

Protokol je **Příloha č. 10**

12. Přílohy

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Kopie zápisu z projednávání hodnocení hospodaření a činnosti za rok 2023
- Příloha č. 2 Rozvaha
- Příloha č. 3 Výkaz zisku a ztrát
- Příloha č. 4 Příloha k účetní závěrce
- Příloha č. 5 Inventarizační zápis
- Příloha č. 6 Přehled návštěvnosti a příjmů ze vstupného za 2024 / vývoj návštěvnosti 2011–2024
- Příloha č. 7 Přehled probíhající mimořádné inventarizace Sbírký Ostravského muzea
- Příloha č. 8 Protokol z kontroly VZP
- Příloha č. 9 Protokol z kontroly Krajské hygienické stanice
- Příloha č. 10 Protokol z kontroly OKŠ MMO

Příloha č. 1

Kopie zápisu z projednávání hodnocení hospodaření a činnosti za rok 2023

Hodnocení hospodaření a činnosti za rok 2023

Organizace: Ostravské muzeum, příspěvková organizace

1. Den, místo konání:

17.04.2024
v budově Ostravského muzea, p.o.
od 13:00 do 15:00 hod.

Přítomní členové hodnotící komise:

Předseda komise, náměstek primátora:
Zástupce finančního výboru:
Zástupce komise kultury:
Zástupce komise muzejní, letopisecké,
Názvoslovné a heraldické:
Zástupce odvětvového odboru:

Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.
Ing. Martin Juroška, Ph.D.
Bc. Dita Eibenová

PhDr. Pavel Hamza
MgA. Daniela Zarodňanská, Ph.D.
Bc. Naděžda Brožková, MPA
Jaroslava Kautská
Ing. David Wegiel

Zástupce odboru financí a rozpočtu:

Za organizaci:

Mgr. Filip Petlička
Ing. Jaroslava Glosová
Ing. Markéta Juřicová

Omluven:

Mgr. Filip Košťálek
Mgr. Barbora Stankušová
Eliška Konieczná

2. Vyhodnocení úkolů uložených při projednávání minulých výsledků hospodaření

Vedení organizace nebyly uloženy žádné úkoly.

3. Zhodnocení hospodaření organizace za rok 2023 – způsob dosažení výsledku hospodaření, finanční vypořádání se zřizovatelem

Organizace vykázala za rok 2023 **zlepšený výsledek hospodaření** ve výši **245.620,89 Kč**, z toho v hlavní činnosti byl vykázán kladný výsledek hospodaření ve výši 192.830,57 Kč a v doplňkové činnosti zisk ve výši 52.790,32 Kč. Kladného výsledku hospodaření bylo vedle zisku z doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor) dosaženo především vyššími výnosy ze vstupného ve srovnání s plánem i skutečností minulých let, úsporou nákladů za materiál, za nákup drobného dlouhodobého majetku a za elektrickou energii (v důsledku provedené výměny světel za úspornější LED osvětlení, omezení klimatizování výstavních prostor, vypnutí klimatizace v restauraci pod muzeem z důvodu výpovědi nájemce) a zapojením investičního fondu k financování větších oprav svěřeného majetku.

V rámci finančního vypořádání příspěvku na odpisy ze svěřeného majetku **dokryje** zřizovatel organizaci rozdíl mezi skutečnou a plánovanou výší odpisů částkou **33.624,26 Kč**.

4. Vyhodnocení předmětu činnosti organizace (vyhodnocení vybraných ukazatelů)

Služby byly poskytovány v souladu s předmětem činnosti organizace vymezeném zřizovací listinou.

V roce 2023 OM připravilo celkem 12 vlastních výstav a konaly se také 3 výstavy jiných subjektů. Uskutečnilo se 24 doprovodných programů, k nejvýznamnějším patří tradiční Masopust Ostrava a Ostravská muzejní noc, kterou v roce 2023 navštívilo více než 22 tis. osob. U doprovodných programů došlo oproti roku 2022 k mírnému poklesu (realizováno o 8 méně).

Nově jsou v rámci vybraných ukazatelů sledovány údaje o edukačních aktivitách a o odborné činnosti. V roce 2023 bylo v rámci organizační struktury OM zřízeno nové edukační oddělení, jeho pracovníci se zaměřují na spolupráci se školami, připravují edukační programy ke stálé expozici a dočasným výstavám. V průběhu hodnoceného období se uskutečnilo 21 edukačních aktivit, u odborné činnosti vykazala organizace 42 výstupů.

Celkem v roce 2023 navštívilo OM 14.115 návštěvníků, ve srovnání s rokem 2022 to bylo o 3.703 osob více, tržby ze vstupného činily 498.514,00 Kč.

Rozborová komise kladně hodnotí získání Ceny „Kopí černého Janka“ za vtipnou a originální popularizaci archeologie v sérii krátkých filmů souhrnně nazvaných "Střípky z ostravské archeologie". Cena byla udělena na festivalu muzejních filmů MUSAIONfilm, který je pořádán Muzeem Jana Amose Komenského v Uherském Brodě a Ministerstvem kultury ČR.

Programové, ekonomické a provozní úkoly vytýčené v plánu činnosti pro rok 2023 byly průběžně plněny.

V roce 2023 se uskutečnily kontroly některých částí Sbírký OM, na jejich základě byla nařízena inventarizace dvou podsbírek – Malba, Kresba a grafika. V rámci inventarizace bylo mj. zjištěno, že řada sbírkových předmětů v uvedených podsbírkách zcela chybí, některé předměty byly vyměněny, část je ve špatném stavu. O těchto skutečnostech bylo informováno MK ČR, které vede Centrální evidenci sbírek (CES) v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Ministerstvo kultury ČR svým stanoviskem ze dne 22.12.2023 nařídilo provedení mimořádné inventarizace celé Sbírký Ostravského muzea, a to do 31.12.2028. Sbíрка OM je v CES vedena pod ev. č. MOS/002-05-03/127002 a k datu vydání stanoviska je ve 26 oborových částech zapsáno 99 393 evidenčních čísel sbírkových předmětů.

5. Vyhodnocení kontrolní činnosti

V roce 2023 byla v OM odvětvovým odborem MMO provedena veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, a to především kontrola nastavení vnitřního kontrolního systému. Kontrolní skupina konstatovala, že v prověřovaných oblastech je vnitřní kontrolní systém přiměřeně funkční a účinný.

V roce 2023 se v OM neuskutečnila žádná kontrola ze strany externích orgánů a institucí.

6. Zhodnocení provedené inventarizace

Hodnotící komise konstatuje, že v souladu se zákonem o účetnictví byla provedena inventarizace majetku, pohledávek a závazků za rok 2023. Součástí podkladového materiálu je „Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace k 31.12.2023“ ze dne 15.02.2024, ze které vyplývá, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

7. Posouzení úrovně zpracování hodnotícího materiálu

Hodnotící komise konstatuje, že předložený materiál byl připraven v souladu se schválenou metodikou a má dobrou vypovídající schopnost o hospodaření a činnosti organizace.

8. Návrh opatření na odstranění zjištěných nedostatků, stanovení zodpovědné osoby včetně termínu kontroly

Žádné nedostatky nebyly zjištěny, nejsou navrhována žádná opatření.

9. Doporučení hodnotící komise samosprávným orgánům města (včetně návrhu na rozdělení výsledku hospodaření)

Hodnotící komise doporučuje orgánům města schválit rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023 ve výši 245.620,89 Kč:

- do fondu odměn 49.101,98 Kč,
- do rezervního fondu 196.518,91 Kč.

10. Vyhodnocení kritérií a návrh odměn dle „Zásad pro stanovení odměn ředitelům příspěvkových organizací“

a) Vyhodnocení kritérií pro stanovení roční cílové odměny dle článku 3 a přílohy č. 2 Zásad

b) Návrh odměn dle článku 2 Zásad

Neveřejná příloha tohoto zápisu.

Návrh odměn byl členy hodnotící komise schválen.

Členové hodnotící komise souhlasí s tímto zápisem, což stvrzují svým níže uvedeným podpisem:

Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.

Ing. Martin Juroška, Ph.D.

Bc. Dita Eibenová

PhDr. Pavel Hamza

MgA. Daniela Zarodňanská, Ph.D.

Bc. Naděžda Brožková, MPA

Jaroslava Kautská

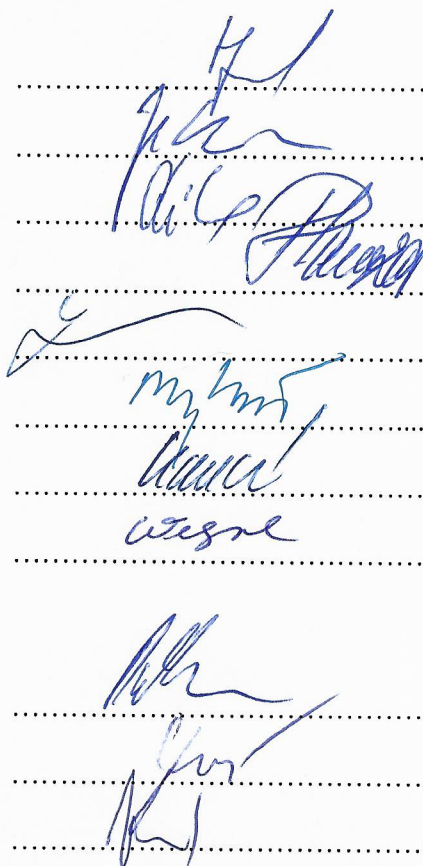
Ing. David Wegiel

Za organizaci:

Mgr. Filip Petlička

Ing. Jaroslava Glosová

Ing. Markéta Juřicová



The block contains handwritten signatures in blue ink. The first seven signatures correspond to the names listed on the left: Mgr. Andrea Hoffmannová, Ing. Martin Juroška, Bc. Dita Eibenová, PhDr. Pavel Hamza, MgA. Daniela Zarodňanská, Bc. Naděžda Brožková, and Jaroslava Kautská. The next three signatures correspond to the 'Za organizaci' section: Mgr. Filip Petlička, Ing. Jaroslava Glosová, and Ing. Markéta Juřicová. Each signature is written over a set of horizontal dotted lines.

Příloha č. 2

Rozvaha



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **00097594**

Název: **Ostravské muzeum, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			364 992 829,70	180 378 357,58	184 614 472,12	182 310 165,78
A.	Stálá aktiva		343 493 012,98	180 378 357,58	163 114 655,40	166 385 667,60
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		179 499,20	179 499,20		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	179 499,20	179 499,20		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		343 311 513,78	180 198 858,38	163 112 655,40	166 383 667,60
1.	Pozemky	031	4 972 800,00		4 972 800,00	4 972 800,00
2.	Kulturní předměty	032	5 103 390,00		5 103 390,00	5 089 508,00
3.	Stavby	021	253 433 332,77	105 497 493,00	147 935 839,77	150 850 063,77
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	61 239 486,43	56 213 860,80	5 025 625,63	5 471 295,83
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	18 487 504,58	18 487 504,58		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	75 000,00		75 000,00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068			
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV.	Dlouhodobé pohledávky		2 000,00		2 000,00
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	2 000,00		2 000,00
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
B.	Oběžná aktiva		21 499 816,72		15 924 498,18
I.	Zásoby		1 281 762,53		1 246 951,88
	1. Pořízení materiálu	111			
	2. Materiál na skladě	112	2 535,34		3 582,90
	3. Materiál na cestě	119			
	4. Nedokončená výroba	121			
	5. Polotovary vlastní výroby	122			
	6. Výrobky	123			
	7. Pořízení zboží	131			
	8. Zboží na skladě	132	1 279 227,19		1 243 368,98
	9. Zboží na cestě	138			
	10. Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		464 211,00		900 837,69
	1. Odběratelé	311	11 711,00		71 953,00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	452 500,00		267 770,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			7 143,84
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335			3 680,00
	10. Sociální zabezpečení	336			
	11. Zdravotní pojištění	337			
	12. Důchodové spoření	338			
	13. Daň z příjmů	341			
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
	15. Daň z přidané hodnoty	343			
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
	17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			499 182,37
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			33 624,26

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381			17 484,22	
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		19 753 843,19		19 753 843,19	13 776 708,61
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	12 000 000,00		12 000 000,00	
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	7 548 767,25		7 548 767,25	13 575 274,41
10.	Běžný účet FKSP	243	140 329,54		140 329,54	146 740,70
15.	Ceniny	263				21 720,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	64 746,40		64 746,40	32 973,50

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			184 614 472,12	182 310 165,78
C.	Vlastní kapitál		182 066 729,65	180 050 062,05
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		163 032 296,08	166 439 003,23
1.	Jmění účetní jednotky	401	161 067 052,22	164 356 790,63
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	3 469 572,86	3 586 541,60
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	1 504 329,00-	1 504 329,00-
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		19 015 489,81	13 365 437,93
1.	Fond odměn	411	56 100,00	157 198,02
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	166 691,38	220 910,52
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	535 876,43	886 796,52
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	18 256 822,00	12 100 532,87
III.	Výsledek hospodaření		18 943,76	245 620,89
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		18 943,76	245 620,89
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		2 547 742,47	2 260 103,73
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		2 547 742,47	2 260 103,73
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	36 821,70	40 682,80
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 155 501,00	865 233,00

Číslo		Syntetický účet	Období	
položky	Název položky		Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	427 028,00	322 261,00
13.	Zdravotní pojištění	337	183 266,00	139 618,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	102 415,00	68 486,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	102 070,69	
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	540 640,08	317 100,56
36.	Výnosy příštích období	384		499 182,37
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		7 540,00
		* Konec sestavy *		

Příloha č. 3

Výkaz zisku a ztrát



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2024

IČO: 00097594

Název: Ostravské muzeum, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A.	Náklady celkem		34 931 688,13	176 410,13	30 002 428,62	142 942,68
I.	Náklady z činnosti		34 930 605,39	176 410,13	30 002 317,00	142 942,68
1.	Spotřeba materiálu	501	1 363 879,48		525 699,17	
2.	Spotřeba energie	502	2 794 527,33		1 890 719,52	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		45 946,13		32 232,68
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	2 044 726,33		1 005 424,27	
9.	Cestovné	512	87 498,00		85 410,09	
10.	Náklady na reprezentaci	513	31 656,00		31 108,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 723 285,20	8 712,00	2 313 082,89	19 881,00
13.	Mzdové náklady	521	14 398 765,00	91 473,00	14 277 890,00	68 313,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 538 722,00	30 279,00	4 536 047,00	22 516,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	37 814,00		38 068,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	608 240,90		710 895,04	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	9 520,00		2 662,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548	20 000,00			
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	4 369 119,00		4 424 593,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	886 044,15		159 218,02	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	16 808,00		1 500,00	
II. Finanční náklady			1 082,74		111,62	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	1 082,74		111,62	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			34 900 474,02	226 568,00	30 195 259,19	195 733,00
I. Výnosy z činnosti			4 249 823,07	226 568,00	1 565 055,27	195 733,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	585 802,00		503 114,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603		143 014,00		154 200,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		73 704,00		40 380,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	637,00	9 600,00		
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646	20 000,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	2 715 868,33		978 824,27	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	927 515,74	250,00	83 117,00	1 153,00
II. Finanční výnosy			82 952,90		3,88	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	82 950,00			
3.	Kurzové zisky	663	2,90		3,88	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			30 567 698,05		28 630 200,04	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	30 567 698,05		28 630 200,04	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		31 214,11-	50 157,87	192 830,57	52 790,32
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		31 214,11-	50 157,87	192 830,57	52 790,32
* Konec sestavy *						

Příloha č. 4

Příloha k účetní závěrce



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **00097594**

Název: **Ostravské muzeum, příspěvková organizace**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Meziročně nebyly změněny používané účetní metody.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. Účetní jednotka účtuje o zboží způsobem A. Účetní jednotka účtuje na podrozvahových účtech 901 Jiný drobný DNM (limit 1 000,- až 6 999,- Kč), 902 Jiný drobný DHM (limit 1 000,- až 2 999,- Kč), 909 Ostatní majetek (parkovací karty 650,- Kč) a 967 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku (kauce za barely na pitnou vodu 2 000,- Kč).

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		700 275,56	621 456,29
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	15 132,00	15 132,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	684 493,56	605 674,29
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	650,00	650,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		2 000,00	2 000,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	2 000,00	2 000,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	698 275,56	619 456,29

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Bez obsahové náplně.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

Bez obsahové náplně.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

0.00 Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	116 968,74	116 968,74

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

0.00 Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

0.00

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

0.00

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

0.00 Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
0	Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.	

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
0	Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.	

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
0	Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.	

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
0	Účetní jednotka nevytváří opravné položky k pohledávkám.	

F. **Doplňující informace k fondům účetní jednotky**

Fond kulturních a sociálních potřeb		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	220 910,52
A.II.	Tvorba fondu	135 440,86
	1. Základní příděl	135 440,86
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	
	5. Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	189 660,00
	1. Půjčky na bytové účely	
	2. Stravování	141 060,00
	3. Rekreace	
	4. Kultura, tělovýchova a sport	
	5. Sociální výpomoci a půjčky	
	6. Poskytnuté peněžní dary	3 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	45 600,00
	9. Ostatní užití fondu	
A.IV.	Konečný stav fondu	166 691,38

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		886 796,52
D.II.	Tvorba fondu		196 518,91
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		196 518,91
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		547 439,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		547 439,00
D.IV.	Konečný stav fondu		535 876,43

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		12 100 532,87
F.II.	Tvorba fondu		9 272 624,26
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		4 102 624,26
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		5 150 000,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		20 000,00
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		3 116 335,13
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		1 098 105,80
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		2 018 229,33
F.IV.	Konečný stav fondu		18 256 822,00

G. **Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy**

Číslo položky Název položky		ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO
G. Stavby		253 433 332,77	105 497 493,00	147 935 839,77
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky			
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu			
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	253 433 332,77	105 497 493,00	147 935 839,77
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení			
G.5.	Jiné inženýrské sítě			
G.6.	Ostatní stavby			

H. **Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy**

Číslo položky Název položky		ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO
H. Pozemky		4 972 800,00		4 972 800,00
H.1.	Stavební pozemky			
H.2.	Lesní pozemky			
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky			
H.4.	Zastavěná plocha			
H.5.	Ostatní pozemky	4 972 800,00		4 972 800,00

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
položky	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
položky	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Příloha č. 5

Inventarizační zápis

OSTRAVSKÉ MUZEUM, příspěvková organizace,
Masarykovo náměstí č. 1/1, 728 41 Ostrava
IČO: 00097594

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace k 31. 12. 2024

Na základě příkazu ředitele OM číslo 1/2025 ze dne 2. 1. 2025 **byla provedena řádná inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2024** v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

1. Umístění inventarizovaných prostředků:

Inventarizované prostředky jsou umístěna na jednotlivých pracovištích Ostravského muzea, a to v prostorách budov: Masarykovo nám. 1, Lechowiczova 4 a Engelmulerova č. p. 3085.

2. Složení hlavní inventarizační komise (dále HIK):

Předseda HIK: Ing. Martina Juřicová
Členové HIK: Ing. Jaroslava Glosová
Bc. Kristýna Gurecká

3. Inventarizace byla provedena:

Inventarizace byla zahájena dnem 3. 1. 2025 a ukončena byla dne 10. 2. 2025. Výsledky inventarizace byly předány řediteli organizace dne 12. 2. 2025.

4. Způsob zjišťování skutečného stavu inventarizovaného majetku a závazků:

fyzickou inventurou, tj. přepočtem, prohlídkou
dokladovou inventurou, tj. kontrolou dokladů

5. Přehled všech vyhotovených inventurních soupisů a inventarizačních zápisů je uložen na ekonomickém oddělení OM.

6. Výsledek inventarizace:

Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Příloha č. 6

Přehled návštěvnosti a příjmů ze vstupného za 2024 / vývoj návštěvnosti 2011–2024

	"PLATÍCI"	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	
STÁLÉ EXPOZICE, AKTUÁLNÍ VÝSTAVY	Dospělí CZ	213	236	148	101	130	82	247	187	118	126	133	234	1955
	Dospělí ZAHR.	49	92	80	78	158	100	116	202	113	66	58	32	1144
	Senioři, ZTP CZ	221	85	50	48	76	32	52	50	33	57	72	161	937
	Senioři, ZTP ZAHR.	0	12	14	11	25	13	11	27	9	14	9	10	155
	Studenti CZ	30	39	19	21	38	21	61	47	20	31	20	49	396
	Studenti ZAHR.	13	48	21	30	40	19	43	58	51	31	38	12	404
	Děti 6- 15 CZ	37	68	45	14	24	19	81	60	20	28	16	32	444
	Děti 6- 15 ZAHR.	2	5	5	3	8	8	10	12	2	7	1	3	66
	Věž CZ	0	0	21	86	85	53	164	201	82	9	0	0	701
	Věž ZAHR.	0	0	2	27	126	34	42	89	67	0	0	0	387
	Rodinné CZ	69	70	42	13	9	13	25	41	14	33	12	27	368
	Rodinné ZAHR.	13	24	11	3	4	0	4	29	0	0	5	3	96
	OSTRAVACARD dospělý	2	4	0	1	4	0	6	10	2	9	7	2	47
	OSTRAVACARD senior, dítě	0	1	0	2	4	2	1	10	3	2	2	0	27
EDUKAČNÍ	Skupinové (koment. prohlídky)	100	17	111	86	67	101	x	0	42	32	140	66	762
	Edu. přednášky	3	0	92	0	0	x	x	0	0	0	0	0	95
	Edukační programy	0	103	59	210	190	114	18	0	75	110	97	0	976
	Workshop	x	x	37	34	x	x	x	0	0	0	131	519	721
	Workshop pro veřejnost												4	4
	Terénní vycházky	x	x	x	x	142	x	16	0	0	0	0	0	158
	Přednášky			10	0	0	0	x	0	0	31	23		64
	Ostatní (Konference AMG)	x	x	x	x	x	x	42	x	x	x	x		42
	PLATÍCI CELKEM	752	804	767	768	1130	611	939	1023	651	586	764	1154	9949
	"NEPLATÍCI"													
VOLNÉ VSTUPY	Muzejní noc 2024	x	x	x	x	x	1944	x	x	x	x	x	x	1944
	Masopust 2024	x	300	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	300
	AMG, ICOM	8	12	3	7	6	7	25	7	38	11	21	20	165
	Ostatní	5	0	28	23	90	6	0	0	75	0	0	0	227
	Děti do 6 let, doprovody	59	50	49	41	25	32	25	38	30	32	48	72	501
	Vernisáže	0	116	0	0	0	81	x	x	x	42	126	x	365
	Edukační					37	20	x	x	x	0	51	x	108
	Přednášky					8		x	x	x	18	32	10	68
	Pozvánky	0	0	0	0	0		0	x	x	0	2	1	3
	Koment.prohlídka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	17	x	17
	NEPLATÍCI CELKEM	72	478	80	71	166	2090	50	45	143	103	297	103	3698
	CELKEM ALL	824	1282	847	839	1296	2701	989	1068	794	689	1061	1257	13647
	PŘÍJEM ZE ZBOŽÍ	2 310,00 Kč	2 619,00 Kč	2 010,00 Kč	3 617,00 Kč	5 964,00 Kč	5 640,00 Kč	7 214,00 Kč	11 543,00 Kč	9 071,00 Kč	9 531,00 Kč	6 955,00 Kč	7 230,00 Kč	73 704,00 Kč
	PŘÍJEM ZE VSTUPNÉHO	41 172,00 Kč	47 704,00 Kč	44 280,00 Kč	41 526,00 Kč	59 904,00 Kč	32 742,00 Kč	86 140,00 Kč	53 966,00 Kč	34 922,00 Kč	33 154,00 Kč	42 592,00 Kč	67 700,00 Kč	585 802,00 Kč
	PŘÍJEM CELKEM	43 482,00 Kč	50 323,00 Kč	46 290,00 Kč	45 143,00 Kč	65 868,00 Kč	38 382,00 Kč	93 354,00 Kč	65 509,00 Kč	43 993,00 Kč	42 685,00 Kč	49 547,00 Kč	74 930,00 Kč	659 506,00 Kč
	Průměrná cena vstupenky (platíci)	54,75 Kč	59,33 Kč	57,73 Kč	54,07 Kč	53,01 Kč	53,59 Kč	91,74 Kč	52,75 Kč	53,64 Kč	56,58 Kč	55,75 Kč	58,67 Kč	58,47 Kč
	Průměrná cena vstupenky (celkem)	49,97 Kč	37,21 Kč	52,28 Kč	49,49 Kč	46,22 Kč	12,12 Kč	87,10 Kč	50,53 Kč	43,98 Kč	48,12 Kč	40,14 Kč	53,86 Kč	47,59 Kč

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PLATÍCÍ									
Leden	4539	1307	335	659	0	160	445	752	874
Únor	11640	1158	711	947	0	486	556	804	1040
Březen	4842	417	480	101	0	733	972	767	0
Duben	1039	836	748	0	0	883	791	768	0
Květen	856	737	685	56	237	435	902	1130	0
Červen	2665	468	492	178	155	837	967	611	0
Červenec	580	407	632	320	240	834	641	939	0
Srpen	702	381	650	303	372	804	809	1023	0
Září	650	277	502	221	249	575	544	651	0
Říjen	721	1359	784	870	330	729	745	586	0
Listopad	627	1037	749	0	235	657	1057	764	0
Prosinec	825	1391	1208	109	422	713	1014	1154	0
CELKEM	29686	9775	7976	3764	2240	7846	9443	9949	1914
NEPLATÍCÍ									
Leden	48	37	17	111	0	16	50	72	149
Únor	184	43	25	156	0	29	759	478	232
Březen	78	127	23	10	0	75	186	80	0
Duben	21	99	29	0	0	65	141	71	0
Květen	61	80	75	13	9	1835	2747	166	0
Červen	532	2240	2136	15	9	54	116	2090	0
Červenec	14	19	72	16	10	72	109	50	0
Srpen	23	20	50	19	719	69	49	45	0
Září	9	10	5	8	10	23	76	143	0
Říjen	50	52	133	42	12	38	117	103	0
Listopad	232	100	3	0	28	190	142	297	0
Prosinec	32	48	102	5	27	100	180	103	0
CELKEM	1284	2875	2670	395	824	2566	4672	3698	381
CELKEM ALL	30970	12650	10646	4159	3064	10412	14115	13647	2295
PŘÍJEM ZE VSTUPNÉHO	1 432 160,00 Kč	463 150,00 Kč	313 490,00 Kč	187 640,00 Kč	98 850,00 Kč	364 840,00 Kč	498 514,00 Kč	585 802,00 Kč	125 645,00 Kč
PŘÍJEM ZE ZBOŽÍ	28 000,00 Kč	109 000,00 Kč	8 000,00 Kč	7 000,00 Kč	9 000,00 Kč	36 000,00 Kč	41 000,00 Kč	73 704,00 Kč	17 728,00 Kč
PŘÍJEM CELKEM	1 460 160,00 Kč	572 150,00 Kč	321 490,00 Kč	194 640,00 Kč	107 850,00 Kč	400 840,00 Kč	539 514,00 Kč	659 506,00 Kč	143 373,00 Kč

Příloha č. 7

Přehled probíhající mimořádné inventarizace Sbírky Ostravského muzea

Číslo podsbirky	Název podsbirky	AKTUÁLNĚ (27. 2. 2025) čísel zapsaných v CES	Inventarizovaných čísel při mimořádné inventarizaci	Inventarizace dokončena	Nenalezeno	Nenávratně zničeno	Záznamů v systematické evidenci (alespoň v BACH nebo alespoň "stará karta") před mimořádnou inventarizací (bez ohledu na kvalitu a úplnost záznamu)	Evidenční/dokumentační fotografie před mimořádnou inventarizací	Duplicitní záznamy (současné zapsáno pod dvěma čísly ve dvou různých podsbírkách, případně dvě čísla v jedné podsbírce, případně dva a více předmětů se stejným číslem)	Poznámka
1	Boutique	892								
2	Fotografická	1957								
3	Hodiny a hodinky	430								
4	Keramika	2056								
5	Keramika lidová	678								
6	Kovy	1128								
7	Kresba a grafika	4076								
8	Lidové nářadí	1304	1304		21	5	589	60	N/A	
9	Lidové umění	527								
10	Lidový textil	1852								
11	Malba	637	637		39	12	429	89	69	
12	Muzikologická a teatrologická	14843								
13	Nábytek	691								
14	Entomologická	339								
15	Geologická	5247								
16	Paleontologická	21997								
17	Archeologická	6035								
18	Botanická	28052	28040		439	5	26457	199	41	
19	Numizmatická	499								
20	Knihy ("Staré tisky")	553	553		3	56	540	0	13	z důvodu přebrání novým kurátorem/kurátorkou proběhne znovu
21	Militária	583	583		6	0				z důvodu přebrání novým kurátorem/kurátorkou proběhne znovu
22	Zoologická	1431								
23	Obrázky na skle	320	320		1	10				z důvodu přebrání novým kurátorem/kurátorkou proběhne znovu
24	Sklo	857								
25	Textil	1378								
26	Varia	1756								
CELKEM		100118	31437		509	88	28015	348	123	

Příloha č. 8

Protokol z kontroly VZP

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a
Zlínský kraj
Masarykovo náměstí 24/13
702 00 Ostrava

00097594-00

Ostravské muzeum, příspěvková organizace
MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1/1
702 00 OSTRAVA

Spisová značka: S-KZ-VZP-23-03119443-T8A8 Ag. číslo: 1574/2023/Tur
Číslo jednací: VZP-23-05234958-T8A8

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 25.09.2023
U plátce pojistného: Ostravské muzeum, příspěvková organizace
ČP: 0009759400
Bankovní spojení: 7332761/0100

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Bc. Simona Turecká

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ostrava,
pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj, Masarykovo
náměstí 24/13, 702 00 Ostrava.

Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-23-03119443-T8A8
ze dne 08.08.2023.

I.

1.Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných dokladů.

2.Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol
za období: 01.01.2019 - 31.08.2023
data vyúčtování: 11.02.2019 - 22.09.2023

3.Předchozí kontrola byla provedena
dne: 20.02.2019 č. K-132/2019
za období: 01.12.2014 - 31.12.2018
zjištěno: přeplatek 670,00 Kč - vyrovnán

4.Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 31.08.2023: 12

II.

5.Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Výpis z živnostenského rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele, přehledy o platbě pojistného zaměstnavatele, seznam zaměstnanců, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Hlášení změn vede plátce na předepsaných tiskopisech VZP ČR. Plátce nedodržel ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.). Kontrolou bylo provedeno odhlášení Olgy Koryčanové (nar. 10.03.1947) v měsících 7/2019, 07/2021 a provedena oprava odhlášení z 31.07.2023 na 30.6.2023. Opravy byly provedeny z důvodu, že uvedený zaměstnanec byl zaměstnán na základě dohody o pracovní činnosti a neměl zúčtován započitatelný příjem. Dále bylo provedeno přihlášení zaměstnance Natašy Kozákové (nar. 03.12.1954) na měsíc 07/2021, kdy byla zaměstnána na základě dohody o pracovní činnosti a měla zúčtován započitatelný příjem. Přihlašování a odhlašování zaměstnanců prováděl plátce v termínu.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 31.08.2023. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb. Přehledy o platbě pojistného zaměstnavatele podává plátce v termínu. Za měsíc 07/2019 podal plátce přehled s chybným počtem zaměstnanců. Opravný přehled byl dodán plátcem v rámci kontroly.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. 1574/2023/Tur vyplynulo zjištění:

Kontrolou nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR.

Oznamovací povinnost

Porušení oznamovací povinnosti stanovené § 10 zákona č. 48/1997 Sb. v několika málo případech. Plátce byl poučen o povinnosti dodržování oznamovací povinnosti.

Návrh na opatření:

- Provádět oznamovací povinnost v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění byli se závadami zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění seznámeni.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava. Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky. Případně-li desátý den na sobotu, neděli nebo svátek, je dokument doručen nejbližší následující pracovní den.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Ostrava dne 25.09.2023

Bc. Simona Turecká

Kontrolorka výběru pojistného

za VZP ČR, Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

otisk razítka

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR

Příloha č. 8

Protokol z kontroly Krajské hygienické stanice

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“) a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

- § 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.
- § 82 odst. 2 písm. o) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu, e-mail, telef. číslo):

Lucie Teichmannová, DiS., č.sl. průkazu 1830, lucie.teichmannova@khsova.cz, tel.: 595 138 144

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení):

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Provozovna Ostravské muzeum, příspěvková organizace, pracoviště „výstavní prostory“, Masarykovo náměstí 1/1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název a právní forma, sídlo, IČ):

Ostravské muzeum, příspěvková organizace, se sídlem Masarykovo náměstí 1/1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, IČO: 00097594

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a sídla, IČ):

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající/jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu):

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu):

Michaela Foltýnová, dat. nar. 18.04.1979, Hřbitovní 380, 739 44 Brušperk – asistentka ředitele Ostravského muzea

Povinná osoba byla ve smyslu ustanovení § 9 písm. e) kontrolního řádu vyzvána k vyrozumění kontrolované osoby o zahájení a provádění kontroly na místě.

6. Kontrola zahájena dne: 22.02.2024 v 9:00 hodin

IČ: 71009167
ID datové schránky: w8pai4f
web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:
pondělí, středa 8:00 – 17:00

úkonem: předložením služebního průkaz

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v následujících právních předpisech:

- zákon č. 258/2000 Sb.;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“);
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 373/2011 Sb.“);
- vyhláška č. 79/2013 Sb., provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 79/2013 Sb.“);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 361/2007 Sb.“);
- vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 432/2003 Sb.“).

8. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu byla kontrola lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.

den jeho provedení: 22.02.2024

9. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Předložené podklady (~~přípojeny~~ – nepřípojeny k protokolu o kontrole):

- Sdělení o zařazení prací do kategorie druhé č.j. KHSMS 21795/2017/OV/HP ze dne 02.05.2017
- Smlouva o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem zdravotních služeb, uzavřená se společností Andy MED s.r.o., Poštovní 10, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, ze dne 27.01.2023
- Dokument „Záznam o dohledu podle vyhlášky č. 79/2013 Sb., ze dne 06.02.2024
- Lékařský posudek pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci
- Dokument „Seznam zaměstnanců“
- Dokument „Seznam zaměstnanců s daty vstupních a preventivních prohlídek“
- Dokument „Vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky“
- Dokument „Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití OOPP“
- Dokument „Směrnice č. 14/2022 – Poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků“ účinnost od 01.10.2022
- Dokument „Směrnice č. 15/2022 – O organizaci a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech OM“ účinnost od 01.10.2022
- Dokument „Osnova školení v oblasti bezpečnosti práce zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců“ ze dne 19.09.2023

- Prezenční listina ze školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců organizace ze dne 20.09.2023
- Dokument „Zkušební test k ověření základních znalostí vedoucích zaměstnanců na úseku BOZP“
- Prezenční listina ze školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců organizace ze dne 15.01.2024

Kontrolní zjištění:

Dnešní kontrola v rámci státního zdravotního dozoru byla zaměřena na pracovní prostředí a pracoviště „výstavní prostory“ Ostravského muzea, příspěvkové organizace, Masarykovo náměstí 1/1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava. V prostorách muzea se nacházejí výstavní prostory, knihovna, přednáškový sál a administrativní prostory.

Zaměstnanci mají k dispozici sanitární zařízení, které je rozdělené dle pohlaví (záchody s předsíňkou a umyvadly). Zaměstnanci mají dále k dispozici kuchyňky (kuchyňská linka s dřezem, lednice, konvice). Denní osvětlení prostor je zajištěno okny, elektrické soustavou zářivkových a LED svítidel. Větrání prostor je přirozené otevíratelnými okny. Vytápění je zajištěno otopnými tělesy.

Na kontrolovaném pracovišti je vykonávána práce „archeolog“, kterou v současné době vykonává 1 zaměstnanec.

Zaměstnanec při své činnosti pečuje o sbírky muzea (revize, fotografování). Přípravuje výstavy – sbírá informace, zajišťuje předměty na výstavy, dále zajišťuje stěhování výstav mezi jednotlivými detašovanými pracovišti a depozitáři. Při práci v terénu provádí archeologický dohled spočívající v kontrole výkopu. V rámci výkopů provádí archeologický výzkum (získávání předmětu, fotografování).

Zaměstnavatel má pro výše uvedenou práci zpracovanou kategorizaci prací z roku 2017 (č. j. KHSMS 21795/2017/OV/HP ze dne 02.05.2017). Dle kategorizace prací je na pracovišti vykonávána práce „archeolog“, která je zařazená do kategorie druhé pro faktor celková fyzická zátěž, lokální fyzická zátěž a pracovní poloha (Protokol č. ZU/08712/2017, autorizovaná laboratoř Zdravotního ústavu se sídlem v Ostravě, Partyzánské náměstí 2633/7, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava). Od roku 2017 nedošlo ke změně organizace práce.

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům OOPP na základě vyhodnocení rizik na pracovišti dle dokumentu „Směrnice č. 15/2022 – O organizaci a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech OM“. Evidence OOPP je vedená na dokumentu „Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití OOPP“ (jméno, pracovní zařazení, předmět).

Zaměstnavatel má zajištěné pracovnělékařské služby prostřednictvím smlouvy se Andy MED s.r.o., Poštovní 10, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, ze dne 27.01.2023. Poskytovatel PLS provádí pravidelně dohlídku pracoviště, poslední kontrola dne 06.02.2024.

Zaměstnavatel v rámci kontroly předložil lékařský posudek pro zaměstnance: Zbyněk Moravec, dat. nar. 04.04.1981, práce „archeolog“ periodická prohlídka (kategorie druhá – faktor celková fyzická zátěž, lokální svalová zátěž, pracovní poloha), ze dne 15.03.2023, se závěrem zdravotně způsobilý.

Zaměstnavatel provedl školení zaměstnanců o BOZP dne 15.01.2024, doloženo prezenční listinou. Zaměstnavatel v tomto školení informuje zaměstnance o zařazení jimi vykonávané práce do kategorií, o zařízení, které jim poskytuje pracovnělékařské služby a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením jsou zaměstnanci povinni se podrobit. Školení BOZP se provádí jedenkrát za 2 roky.

IČ: 71009167
ID datové schránky: w8pai4f
web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:
pondělí, středa 8:00 – 17:00

10. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

11. Poučení:

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

~~b) Při postupu podle § 88 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.~~

12 Protokol vyhotoven dne: 06.03.2024 v 14:25 hodin.

13. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4 strany

14. Podpisy kontrolujících:

Lucie

Teichmannová, DiS.

Digitálně podepsal Lucie

Teichmannová, DiS.

Datum: 2024.03.06

14:25:15 +01'00'

15. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou uvedenou výše v bodu 5., přítomnou na místě kontroly:

Jméno a příjmení: ---

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole (podpis):

Dne --- v --- hodin

povinnou osobou přítomnou na místě kontroly uvedenou výše v bodu 5., které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.

Jméno a příjmení ---

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole (podpis): ---

Dne --- v --- hodin

Příloha č. 9

Protokol z kontroly OKŠ MMO



Č. j.: SMO/375344/24/KaŠ/Kau
Sp. zn.: 102.5
Výtisk č. 2

Protokol

o výsledku veřejnosprávní kontroly dle § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a Kontrolního řádu města Ostravy

Kontrolní orgán: odbor kultury a školství MMO

Kontrolovaná osoba: Ostravské muzeum,
příspěvková organizace,
se sídlem Masarykovo nám. 1/1,
728 41 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 00097594

Předmět kontroly: Veřejnosprávní kontrola vnitřního kontrolního systému Ostravského muzea, příspěvkové organizace.

Číslo pověření: 09/2024

Kontrolované období: 05/2023 – 05/2024

Místo a čas provedení: v sídle kontrolované společnosti ve dnech 25.06.2024 – 28.06.2024

Kontrolující: Jaroslava Kautská,
vedoucí kontrolní skupiny

Ing. Jaroslava Knechtová,
kontrolní skupina odboru kultury a školství MMO

Statutární orgán kontrolované osoby: Bc. Filip Petlička, ředitel

Kontrola byla provedena ve smyslu § 1 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů, § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



Předmětem kontroly bylo průběžná kontrola vnitřního kontrolního systému Ostravského muzea, příspěvkové organizace (dále jen OM), zaměřená na namátkovou kontrolu oblastí, ve kterých byly zjištěny nedostatky kontrolou provedenou odborem interního auditu a kontroly MMO v roce 2022.

Prvním kontrolním úkonem, jímž došlo k zahájení kontroly, bylo dne 25.06.2024 předložení pověření ke kontrole řediteli Bc. Filipu Petlíčkovi.

Posledním kontrolním úkonem, který předchází vyhotovení protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly dle § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a Kontrolního řádu města Ostravy, čj. SMO/375344/24/KaŠ/Kau, bylo ukončení kontroly na místě dne 28.06.2024 ve 13.00 hodin.

Kontrolovaná dokumentace:

- originály faktur vč. příloh
- originály smluv
- elektronické bankovní výpisy
- objednávky
- potvrzení o uveřejnění smluv v Registru smluv
- účetní sestavy
- účtový rozvrh pro rok 2023 a rok 2024
- vnitřní směrnice OM platné pro rok 2023 a 2024
- přehledy objednávek na rok 2023 a 2024
- přehledy smluv na rok 2023 a 2024
- předběžné řídicí kontroly
- inventarizace k 31.12.2023
- limitované přísliby na rok 2023 a 2024
- kniha docházky, měsíční výkazy k odpracované době
- knihy jízd

Vlastní provedení kontroly a kontrolní zjištění:

Současná veřejnosprávní kontrola byla opět zaměřena na prověření účinnosti vnitřního kontrolního systému organizace a namátkovou kontrolu oblastí, ve kterých byly zjištěny nedostatky kontrolou provedenou odborem interního auditu a kontroly MMO v roce 2022.

V roce 2022 byla provedena veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, a to kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků provedená za období od 04/2020 do 09/2022 kontrolní skupinou odboru interního auditu a kontroly ve dnech od 14. 11. 2022 do 14. 12. 2022.

Porušení rozpočtové kázně zjištěno nebylo.

Nedostatky, které neměly zásadní vliv na výsledek hospodaření, byly zjištěny kontrolou provedenou odborem IAK v oblasti evidence majetku, FKSP, evidence docházky zaměstnanců OM, náležitostí knihy jízd služebních vozidel.



Závěrem kontroly bylo konstatováno, že vzhledem k četnosti a závažnosti zjištěných nedostatků, lze konstatovat že vnitřní kontrolní systém organizace byl přiměřeně funkční a účinný ve všech kontrolovaných oblastech.

Dne 19.12.2022 bylo vydáno Opatření ředitele OM k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole.

Kontrolou provedenou odborem KaŠ v květnu 2023, která byla rovněž zaměřena na prověření účinnosti vnitřního kontrolního systému organizace a namátkovou kontrolu oblastí, ve kterých byly zjištěny nedostatky kontrolou provedenou odborem interního auditu a kontroly MMO v roce 2022, **nebyly zjištěny** nedostatky.

Touto veřejnosprávní kontrolou prováděnou odborem KaŠ byly prověřeny oblasti, ve kterých byly kontrolou provedenou odborem IAK zjištěny méně závažné nedostatky, které neměly zásadní vliv na výsledek hospodaření, a to v oblasti:

1. Směrnice platné od 01.07.2023 do dne začátku kontroly:

- Směrnice č. 4/2022: Spisový řád a skartační řád
- Směrnice č. 5/2022: Systém zpracování účetnictví a oběh účetních dokladů (přílohy: č.1 Směrnice č. 4/2022: Spisový řád a skartační řád)
- Směrnice č. 5/2022: Systém zpracování účetnictví a oběh účetních dokladů (přílohy: č.1-Organizační řád č.2 - Provozní řád vč. návštěvního, č.3 - Pracovní řád, Dodatek č. 2 k příloze č.1- Org. řád)
- Směrnice č. 6/2022: Mzdový řád
- Směrnice č. 7/2022: Vnitřní kontrolní systém (příloha č. 4 – podpisové vzory)
- Směrnice č. 8/2022: Fond kulturních a sociálních potřeb
- Směrnice č. 9/2022: Odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnancem a likvidace nepotřebného, rozbitého, morálně zastaralého, neopravitel. majetku OM (příloha: Škodní a likvidační komise)
- Směrnice č. 11/2022: Směrnice upravující pravidla a postup při uveřejňování smluv v RS
- Směrnice č. 12/2022: Provoz a režim referentských vozidel (příloha: seznam řidičů)
- Směrnice č. 13/2022: Nakládání s odpady
- Směrnice č. 14/2022: Poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- Směrnice č. 15/2022: O organizaci a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech OM
- Směrnice č. 16/2022: Provozně bezpečnostní předpis k zajištění organizace práce a provozu dopravních prostředků
- Směrnice č. 17/2022: Dokumentace požární ochrany – O organizaci a zabezpečení PO v objektech OM (příloha: preventivní požární hlídky v objektech OM)
- Směrnice č. 1/2023: O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

2. Smluvní dokumenty a vystavování objednávek

Ke kontrole byla předložena evidence objednávek za rok 2023 a rok 2024 ke dni kontroly. Na základě toho bylo zjištěno, že OM v roce 2023 uzavřelo 233 objednávek a od 01.01.2024 do 18.06.2024 213 objednávek.

Dále byl předložen seznam uzavřených smluv v roce 2023, kterých bylo 30 a seznam uzavřených smluv od 01.01.2024 do 28.05.2024 bylo OM uzavřeno 54 smluv. Veškeré smlouvy jsou k dispozici na sdíleném disku OM, zpřístupněné jsou odpovědným (vedoucím) zaměstnancům, jsou zde chronologicky vedené a naskenované. Postup při evidenci smluv uzavíraných OM je uveden v Příkazu ředitele č. 1/2024 ze dne 02.01.2024 a 2/2024 ze dne 01.04.2024, které byly ke kontrole předloženy a vedením OM bylo sděleno, že jsou s tímto příkazem seznámeni odpovědní zaměstnanci OM.



Byl předložen seznam limitovaných příslibů na rok 2023, kterých bylo 7 a na rok 2024 bylo vystaveno 6 limitovaných příslibů.

Dále bylo předloženo 6 předběžných řídicích kontrol (platební příkazy) za rok 2023 a 4 předběžné řídicí kontroly (platební příkazy) na rok 2024.

Z předloženého byl namátkově vybrán kontrolní vzorek:

- objednávka č. 161/2023 ze dne 07.09.2023 – dodavatel Roman Suchánek, IČO 47978015, na opravu elektroinstalace v objektu OM, termín 15.10.2023, cena max. 68.500,00 Kč vč. DPH. Objednávka je stvrzena podpisy a daty podpisů příkazce operace a správce rozpočtu.

Byl předložen provedený průzkum trhu, a to třemi nabídkami:

- . Josef Hajčík, IČO 15486290, ze dne 30.08.2023, na cenu 72.600,00 Kč vč. DPH;
- . Jakub Včelka, IČO 74857878, ze dne 31.08.2023, na cenu 89.999,21 Kč vč. DPH;
- . Roman Suchánek, IČO 47978015, ze dne 31.08.2023, na cenu 68.500,00 Kč vč. DPH.

Z předloženého vyplývá, že OM byla vybrána nejnižší cenová nabídka.

Dále bylo doloženo Potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv dne 18.09.2023.

Doložena faktura č. 20302023 - Roman Suchánek, IČO 47978015, vystavena dne 25.09.2023, za opravu elektroinstalace v objektu OM na částku 68.500,00 Kč vč. DPH. K faktuře přiložen Předávací protokol ze dne 22.09.2023, kterým je stvrzeno převzetí zodpovědné osoby za OM dokončených prací na elektroinstalaci. Doložena průvodka OM označena interním evidenčním číslem faktury 353 a ev. číslem účetního dokladu č. 400676 ze dne 26.09.2023, na průvodce uveden odkaz na číslo objednávky 161/2023, stvrzeno podpisem zodpovědné osoby za OM za převzetí služby od dodavatele, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu-hlavní účetní. Faktura uhrazena bankovním převodem dne 26.09.2023, doložen elektronický bankovní výpis č. 9;

- objednávka č. 79/2024 ze dne 13.03.2024 – dodavatel Passion for Food s.r.o, IČO 04892631, na zajištění cateringu na jednání Safety4TMF na dny 19. a 20.03.2024 vč. dopravy, obsluhy, debaras, inventáře pro OM, cena max. 74.784,00 Kč vč. DPH. Objednávka je stvrzena podpisy a daty podpisů příkazce operace a správce rozpočtu. K objednávce doložen podrobný popis služeb a sortimentu s uvedením jednotkové a celkové ceny.

Dále bylo doloženo Potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv dne 03.04.2024.

Doložena faktura č. 2024025 - Passion for Food s.r.o, IČO 04892631, vystavena dne 04.04.2024, za cateringu na jednání Safety4TMF na dny 19. a 20.03.2024 na částku 74.784,00 Kč vč. DPH. Doložena průvodka OM označena interním evidenčním číslem faktury 183 a ev. číslem účetního dokladu č. 400297 ze dne 05.04.2024, na průvodce uveden odkaz na číslo objednávky 79/2024, stvrzeno podpisem zodpovědné osoby za OM za převzetí služby od dodavatele, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu-hlavní účetní. Faktura uhrazena bankovním převodem dne 05.04.2024, doložen elektronický bankovní výpis č. 4;

- objednávka č. 151/2024 ze dne 13.05.2024 – dodavatel Petr Škandera, IČO 73312614, na renovaci dřevěné podlahy v sídle OM, termín do 17.06.2024, cena max. 60.500,00 Kč vč. DPH. Objednávka je stvrzena podpisy a daty podpisů příkazce operace a správce rozpočtu.

Dále bylo doloženo Potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv dne 13.05.2024.

Doložena faktura č. 14/24 - Petr Škandera, IČO 73312614, vystavena dne 24.05.2024, za renovaci dřevěné podlahy na částku 60.500,00 Kč vč. DPH. K faktuře přiložen Předávací protokol ze dne 24.05.2024, kterým je stvrzeno převzetí dokončených prací zodpovědnou osobou za OM. Doložena průvodka OM označena interním evidenčním číslem faktury 258 a ev. číslem účetního dokladu č. 400498 ze dne 24.05.2024, na průvodce uveden odkaz na číslo objednávky 151/2024, stvrzeno podpisem zodpovědné osoby za OM za převzetí služby od dodavatele, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu-hlavní účetní. Faktura uhrazena bankovním převodem dne 29.05.2024, doložen elektronický bankovní výpis č. 5;



- Smlouva o dílo č. 20230003 uzavřená ze dne 10.07.2023 mezi OM, p.o., a Mgr. Radkem Mišancem, IČO 08628033, předmětem smlouvy je zpracování odborných podkladů k části výstavy „Žofinská huť v Moravské Ostravě, 1873-1972“, termín od 10.07.2023-10.08.2023, cena do 55.000,00 Kč bez DPH (zhotovitel není plátcem DPH, není oprávněn k ceně dopočítat DPH; cena je stanovena dle hodinové sazby 500,00 Kč bez DPH). Platba bude uskutečněna na základě faktury od zhotovitele, smlouva obsahuje podrobný popis díla. Smlouva je stvrzena razítkem o předběžné kontrole, podpisem příkazce operace a datem.
Dále bylo doloženo Potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv dne 10.07.2023.
Doložena faktura č. 2023-003 - Mgr. Radek Mišanec, IČO 08628033, za zpracování odborných podkladů k části výstavy „Žofinská huť v Moravské Ostravě, 1873-1972“ a konzultace na částku 55.000,00 Kč vč. DPH. K faktuře přiložen Předávací protokol ze dne 10.08.2023, kterým je stvrzeno převzetí dokončených prací zodpovědnou osobou za OM. Doložena průvodka OM označena interním evidenčním číslem faktury 308 a ev. číslem účetního dokladu č. 400602 ze dne 16.08.2023, na průvodce uveden odkaz na číslo smlouvy 16/2023, stvrzeno podpisem zodpovědné osoby za OM za převzetí služby od dodavatele, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu-hlavní účetní. Faktura uhrazena bankovním převodem dne 17.08.2023, doložen elektronický bankovní výpis č. 8;
- Smlouva o dílo č. 1003712/2024 uzavřená dne 31.01.2024 mezi OM, p.o., a TEMAR spol. s r.o., IČO 60318929, předmětem smlouvy je dodávka a montáž docházkového systému v objektech OM dle položkového rozpočtu (příloha smlouvy č. 1), termín 5 týdnů od předání staveniště, cena 121.261,00 Kč vč. DPH. Platba bude uskutečněna na základě faktury od zhotovitele, smlouva obsahuje podrobný popis díla. Smlouva je stvrzena razítkem o předběžné kontrole, podpisem příkazce operace a datem 31.01.2024.
Dále bylo doloženo Potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv dne 31.01.2023.
Doložena faktura č. 2410073, vystavena dne 29.02.2024 - TEMAR spol. s r.o., IČO 60318929, za dodávku a montáž docházkového systému v objektech OM, na částku 121.261,00 Kč vč. DPH. K faktuře přiložen Výkaz provedených prací a dodávek č. 02/35 ze dne 29.02.2024, kterým je stvrzeno převzetí dokončených prací zodpovědnou osobou za OM. Doložena průvodka OM označena interním evidenčním číslem faktury 99 a ev. číslem účetního dokladu č. 400200 ze dne 01.03.2024, na průvodce uveden odkaz na číslo smlouvy č. 2/2024, stvrzeno podpisem zodpovědné osoby za OM za převzetí služby od dodavatele, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu-hlavní účetní. Faktura uhrazena bankovním převodem dne 05.03.2024 doložen elektronický bankovní výpis č. 3, dále doloženy 4 evidenční karty majetku 3546-3549, kde je uveden datum zařazení do majetku OM dne 01.03.2024 a odkaz na příslušné číslo faktury, dále doložena sestava z účetnictví OM k majetku inv. č. 3546-3549, na které je uvedeno také evidenční číslo průvodky;
- Licenční smlouva o dílo č. 4/2024 uzavřená dne 05.01.2024 mezi OM, p.o., a Lukášem Doleželem, IČO 68751753, předmětem smlouvy je vytvoření loga OM vč. manuálu na jeho užití dle přílohy č. 1 smlouvy, v termínu do 29.02.2024, cena 85.000,00 Kč vč. DPH. Platba bude uskutečněna na základě faktury od zhotovitele, smlouva obsahuje podrobný popis díla. Smlouva je stvrzena razítkem o předběžné kontrole, podpisem příkazce operace a datem 05.01.2024.
Dále bylo doloženo Potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv dne 05.02.2023.
Doložena faktura č. 202403, vystavena dne 26.03.2024 - Lukáš Doležel, IČO 68751753, za vytvoření loga OM vč. manuálu na jeho užití, na částku 85.000,00 Kč vč. DPH. Doložena průvodka OM označena interním evidenčním číslem faktury 157 a ev. číslem účetního dokladu č. 400267 ze dne 28.03.2024, na průvodce uveden odkaz na číslo smlouvy č. 4/2024, stvrzeno podpisem zodpovědné osoby za OM za převzetí služby od dodavatele, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu-hlavní účetní. K faktuře doložen vytištěný email ze dne 09.02.2024 od dodavatele Lukáše Doležela pro ředitele OM, kterým byl zaslán Grafický manuál a tento list je stvrzen razítkem průběžné řídicí kontroly s datem 09.02.2023 a podpisem ředitele, čímž také bylo stvrzeno převzetí díla. Faktura uhrazena bankovním převodem dne 28.03.2024, doložen elektronický bankovní výpis č. 3.



Na základě vybraného vzorku z předložených seznamů objednávek a smluv bylo současnou kontrolou ověřeno, že před uzavřením objednávky byly vyžádány tři cenové nabídky různých firem a byl vybrán dodavatel s nejnižší cenovou nabídkou. K tomu byla předložena interní směrnice č. 1/2023 O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 31.05.2023 s účinností od 01.06.2023, ve které je mj. uvedeno, že u zakázky do 300 tis. Kč může být prováděn průzkum trhu, od 300 tis. do 1 mil Kč musí být provedena výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky a od 1 mil. do 2. mil Kč musí být provedena výzva nejméně třem dodavatelům. Tímto je naplněno doporučení z kontroly provedené odborem IAK, aby OM definovalo průzkum trhu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v interní směrnici.

Na smlouvách jsou řádně zaznamenávána data a podpisy v rámci řídicí kontroly před vznikem závazku. U objednávek jsou data zaznamenány přímo u podpisů příkazce operace a správce rozpočtu, aby bylo zřejmé, kdy skutečně došlo ke schválení v rámci předběžné kontroly.

Dále bylo ověřeno, že k fakturám jsou dokládány dodací listy nebo předávací protokoly, na kterých je podpisem zaměstnance OM stvrzeno převzetí zboží nebo služby.

3. Docházka zaměstnanců

Ke kontrole byla předložena Kniha docházky zaměstnanců OM na období březen-duben 2024 z hlavní budovy OM, Masarykovo nám. 1, ve které bylo ověřeno, že zaměstnanci zapisují dobu svého příchodu do zaměstnání chronologicky. Tímto bylo ověřeno, že upozornění kontroly provedené odborem IAK bylo ze strany OM akceptováno.

Od II. čtvrtletí 2024 je zaměstnanci OM zkušebně využíván elektronický docházkový systém. Od 01.07.2024 bude k evidenci docházky zaměstnanců OM využíván, dle sdělení vedení OM, pouze elektronický docházkový systém a ke kontrole a zpracování podkladů pro výpočet mezd budou i nadále dodávány ručně vyplňované měsíční výkazy zpracované jednotlivými zaměstnanci.

Zavedením elektronického docházkového systému v OM je zajištěno dodržení zákoníku práce bez možného pochybení.

4. Inventarizace majetku a závazků

Touto kontrolou bylo ověřeno, že v průběhu roku 2023 byly zodpovědnými zaměstnanci instalovány z tiskárny čárový kódů jednotlivé kódy na movitý majetek a v rámci inventarizace k 31.12.2023 již byla plně využita čtečka čárových kódů. Kontrole byly předloženy k nahlédnutí příslušné sestavy z programu GINIS (GORDIC).

5. Evidence majetku

V rámci kontroly provedené odborem IAK bylo v protokolu uvedeno upozornění, aby OM v následujících letech účtovalo o zaúčtování pořízení sbírkového předmětu prostřednictvím účtové třídy 3.

Stávající kontrole byly předloženy účetní sestavy – Výpis zápisů – Doklad účetnictví, ze kterých je zřejmé, že pořízení sbírkových předmětů OM účtuje prostřednictvím účtu SU378-AU0300 - ostatní krátkodobé závazky – sbírkové předměty. Upozornění kontroly provedené odborem IAK bylo OM akceptováno.



6. FKSP

Ke stávající kontrole byla namátkově vybrána kontrola převodu přídelu do FKSP za I. čtvrtletí 2024 ve výši 33.448,67 Kč. K tomuto byly OM předloženy účetní sestavy – Výpis zápisů, ze kterých je zřejmé, že převod byl uskutečněn dle platných právních předpisů dne 18.04.2024 (převod má být uskutečněn nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tvorba fondu zaúčtována). Dne 31.03.2024 zaúčtováno SU412-AU0110 33.448,67 Kč, dne 18.04.2024 zaúčtováno SU241-AU0100 33.448,67 Kč, dne 18.04.2024 SU243-AU0100 33.448,67 Kč. Pro úplnost byl předložen elektronický bankovní výpis za duben 2024 k bankovnímu účtu č. 107-7332761/0100 (účet FKSP), na kterém je viditelné datum příchozí úhrady dne 18.04.2024 ve výši 33.448,67 Kč.

7. Správnost autoprovozu

K této kontrole byla předložena kniha jízd firemního vozidla Octavia zelená, SPZ 7TO 0881, ve které jsou uváděny údaje o času odjezdu a času příjezdu a zároveň také všechny údaje dle interního předpisu.

Ke kontrole byla předložena kniha jízd firemního vozidla Octavia, SPZ 4T4 5708, ve které jsou uváděny údaje o času odjezdu a času příjezdu a zároveň také všechny údaje dle interního předpisu - ukončen provoz tohoto služebního vozidla ke dni 31.12.2023 a vozidlo prodáno v 04/2024.

Ke kontrole byla předložena kniha jízd firemního vozidla dodávka Crafter, SPZ 1TH 7278, ve které jsou uváděny údaje o času odjezdu a času příjezdu a zároveň také všechny údaje dle interního předpisu.

Z uvedeného je patrné, že upozornění kontroly provedené odborem IAK v roce 2022 bylo ze strany OM akceptováno a dodržováno.

Závěr:

Ke stávající kontrole byly vybrány oblasti, ve kterých byly zjištěny nedostatky a kde byla uložena doporučení či upozornění kontrolou provedenou odborem interního auditu a kontroly MMO, a to oblast FKSP, evidence majetku, evidence docházky, náležitostí knihy jízd služebních vozidel.

Stávající kontrolou byly ke kontrole vybrány také vzorky oblastí smluvních dokumentů mj. se zaměřením na plnění řídicích kontrol, aktualizované vnitřní směrnice O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, inventarizace majetku a závazků.

Prověřením namátkově vybraných vzorků z výše uvedených oblastí nebyly zjištěny nedostatky.

V OM je i nadále věnována zvýšená pozornost doporučení a upozornění z provedených kontrole odborem IAK a jsou ze strany OM důsledně dodržována.

Po zhodnocení zjištěných skutečností lze konstatovat, že v oblastech prověřovaných touto kontrolou je vnitřní kontrolní systém v OM přiměřeně účinný.

Poučení:

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle § 13 zákona o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole písemné námitky. Z námitek musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Námitky se podávají Magistrátu města Ostravy prostřednictvím odboru kultury a školství.

V Ostravě dne 28.06.2024



Jméno:

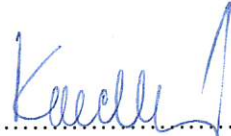
Jaroslava Kautská

vedoucí kontrolní skupiny

Podpis: 

Jméno a podpis kontrolujícího

Ing. Jaroslava Knechtová

Podpis: 

Přílohy: bez příloh

Prohlášení kontrolované osoby o navrácení všech zapůjčených dokladů a písemností.

Veškeré zapůjčené originály dokladů a písemností předložené ke kontrole byly vráceny kontrolovanému subjektu v den ukončení kontroly

Podpis kontrolované osoby seznámené s protokolem:

Bc. Filip Petlička, ředitel OM, p.o.

Dne: 28.06.2024

Podpis: 

Podpis převzetí a předání protokolu:

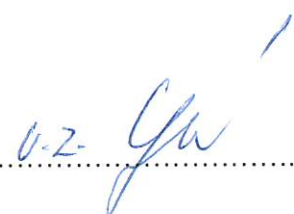
Za odbor kultury a školství Magistrátu města Ostravy:

Dne: 28.06.2024

Podpis: 

Za OM, p.o.:

Dne: 28.06.2024

Podpis: 

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 odbor kultury a školství
Výtisk č. 2 OM, p.o.